



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

# MANUALE DELLE PROCEDURE DI MONITORAGGIO



INTRODUZIONE: IL SISTEMA DI MONITORAGGIO: LIVELLI E STRUMENTI...	3
GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO .....	6
I CRONOPROGRAMMI.....	6
LE CHECK-LIST .....	7
I REGISTRI DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO .....	7
 CAPITOLO I - IL SISTEMA REGIS .....	9
1.1 CARICAMENTO PRATT - CONVENZIONI - PROGETTI - CARICAMENTI MASSIVI	12
1.2 LA VALIDAZIONE .....	18
1.3 MONITORAGGIO AVANZAMENTO <i>MILESTONE E TARGET</i> .....	32
1.4 REGIS E GLI ALTRI SISTEMI INFORMATIVI.....	34
 CAPITOLO II - MONITORAGGIO <i>IN ITINERE</i> DELLE PROCEDURE. AVANZAMENTO PROCEDURALE.....	37
2.1 CRONOPROGRAMMA PROCEDURALE.....	37
<i>Registro dei contenziosi</i> .....	43
<i>Registro delle rinunce</i> .....	44
2.2 MONITORING STEP.....	45
2.3 CHECK-LIST.....	48
 CAPITOLO III - AVANZAMENTO FISICO.....	56
3.1 INDICATORI DI OUTPUT: PREMESSE .....	56
3.2 GLI INDICATORI OUTPUT DELLA COMPONENTE 2 DELLA MISSIONE 5 E I RELATIVI CONTROLLI.....	56
3.3 INDICATORI TARGET: PREMESSE.....	63
3.4 GLI INDICATORI TARGET E I RELATIVI CONTROLLI .....	64
3.5 INDICATORI COMUNI: PREMESSE.....	73
3.6 GLI INDICATORI COMUNI DEGLI INTERVENTI M5C2 I1.1.4 E M5C2 I1.2 E I RELATIVI CONTROLLI.....	74
 CAPITOLO IV – AVANZAMENTO DELLA SPESA.....	75
4.1 SPESA DICHIARATA SOSTENUTA.....	75
4.2 EROGAZIONE DEI PAGAMENTI INTERMEDI .....	80
4.3 PREVISIONI DI SPESA .....	81
 CAPITOLO V - MONITORAGGIO DELLA COMPLEMENTARITA' DEI FONDI COMUNITARI E NAZIONALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI MISURA .....	82

5.1 INQUADRAMENTO GIURIDICO.....	82
5.2 IL MONITORAGGIO DELLA COMPLEMENTARITÀ A LIVELLO DI MISURA .....	82
CAPITOLO VI – MONITORAGGIO DEI PRINCIPI TRASVERSALI DEL PNRR.....	85
6.1 QUOTA SUD.....	85
6.2 DNSH.....	85
6.3 PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI, DI GENERE E PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA'.....	87
CAPITOLO VII – REPORTISTICA E DIVULGAZIONE DEI DATI.....	88
7.1 SCHEDE REGIONALI DI MONITORAGGIO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	88
7.2 REPORT DI MONITORAGGIO.....	88
7.3 GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PREVISTI ALL'ART. 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2021/241.....	89
7.4 COMUNICAZIONE .....	90
CAPITOLO VIII – VALUTAZIONE DELLE MISURE .....	94

## INTRODUZIONE: IL SISTEMA DI MONITORAGGIO: LIVELLI E STRUMENTI

L'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in ottemperanza alla Circolare MEF-RGS n. 27 del 21 giugno 2022 sul monitoraggio delle misure PNRR, alla Circolare MEF-RGS n. 34 del 17 ottobre 2022 recante le Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (aggiornata con la Circolare MEF-RGS n. 33 del 2024), nonché alla Circolare MEF-RGS n. 19 del 27 aprile 2023, coordina, in raccordo con le Direzioni generali competenti, le attività di monitoraggio sull'attuazione degli investimenti e delle riforme del PNRR di competenza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nell'ambito delle proprie attività, l'Ufficio provvede a trasmettere all'Ispettorato Generale per il PNRR del Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l'avanzamento dei relativi traguardi (*Milestone*) e obiettivi (*Target*) attraverso le funzionalità del sistema informatico di cui all'art. 1, c. 1043, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178.

L'ufficio si articola nelle seguenti Unità funzionali e/o Operative:

1. UF Monitoraggio *M&T* ed elementi trasversali.
2. UF Monitoraggio spesa.
3. UF Monitoraggio indicatori comuni e di impatto.
4. UF Metodologie.
5. UF Sistemi informativi.
6. UF Comunicazione e sito PNRR.

Il processo di monitoraggio riguarda sia la fase di programmazione delle misure (obiettivi, costi, procedure, tempi e relativi indicatori di misurazione), sia la fase di attuazione (*iter* procedurali di attivazione di misura e di progetti, relative tempistiche, impegni assunti, spesa sostenuta e avanzamento fisico realizzato).

Pertanto, i principali obiettivi associati a tale funzione sono i seguenti:

1. verificare che gli interventi si realizzino nei tempi e nei modi previsti dal PNRR, conformemente alla *Council Implementing Decision* (d'ora in avanti CID)<sup>1</sup> e agli *Operational Arrangements* (d'ora in avanti OA)<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Decisione di esecuzione del consiglio relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia adottata il 22 giugno 2022, e aggiornata il 12 novembre 2024.

<sup>2</sup> *Operational Arrangements* tra la Commissione europea e l'Italia adottati il 22 dicembre 2021, a Bruxelles, con i quali sono stati stabiliti i meccanismi di verifica periodica (validi fino al 2026) relativi al conseguimento di tutti i traguardi e gli obiettivi (*Milestone* e *Target*) necessari per il riconoscimento delle rate di rimborso semestrali delle risorse PNRR in favore dell'Italia, così come

2. verificare che gli interventi raggiungano M&T definiti, attraverso il rispetto dei meccanismi di verifica periodica concordati con la Commissione europea ed elencati negli OA;
3. intervenire con appropriati correttivi in caso di significative variazioni e/o ritardi.

Per il monitoraggio del conseguimento degli obiettivi è necessario avere a disposizione una serie di informazioni e dati sistematizzati e coerenti da consultare in ogni momento e a seconda delle esigenze. In proposito, l'acquisizione e l'aggiornamento di tali dati sono rese possibili in modalità automatica tramite ReGiS e/o extra sistema mediante la ricezione di dati estratti da altri sistemi informativi di cui si darà conto nel paragrafo 1.4. Attraverso ReGiS, l'Ufficio di monitoraggio verifica altresì la completezza e la qualità dei dati inseriti e monitora, anche a livello aggregato, i progressi conseguiti dalle misure e dalle singole progettualità ed eventuali criticità o scostamenti rispetto ai *target* da conseguire. L'Ufficio opera in contatto diretto con gli uffici di coordinamento della gestione e di rendicontazione e controllo dell'Unità di Missione MLPS. Allo stesso tempo, interloquisce con le strutture interne all'Ispettorato Generale per il PNRR presso il MEF, con l'Unità di Missione NG-EU del MEF, con la Struttura di Missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM), con le DG del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali competenti per misura, il Commissario straordinario per il superamento degli insediamenti abusivi, con l'INAPP, l'INL, l'INPS, il Nucleo di valutazione del Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud presso la PCM e con altri soggetti coinvolti a vario titolo nella realizzazione e nel monitoraggio degli interventi PNRR. L'Ufficio partecipa inoltre ai Tavoli di coordinamento per il monitoraggio e la valutazione del PNRR, coordinati dagli Uffici dell'Ispettorato Generale per il PNRR presso il MEF, per l'analisi, la definizione, lo sviluppo e la gestione del sistema di monitoraggio delle misure PNRR, cui partecipano anche gli uffici di monitoraggio delle Unità di Missione di tutte le Amministrazioni titolari di interventi del Piano.

L'Ufficio di monitoraggio verifica l'avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle riforme e degli investimenti a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali usando differenti e specifici indicatori per ciascuno di questi ambiti. Gli indicatori costituiscono l'oggetto del monitoraggio, che avviene tramite degli strumenti disegnati al fine di verificare la qualità del dato e lo stato di avanzamento dell'indicatore. Gli indicatori associati a ciascuno degli ambiti di avanzamento delle misure e gli strumenti usati per il monitoraggio degli stessi sono elencati in Tabella 1. Gli indicatori e gli strumenti del monitoraggio sono descritti nel dettaglio nei prossimi paragrafi. In Tabella 2 sono riportate le principali caratteristiche degli strumenti di monitoraggio. I cronoprogrammi procedurali e le *check-list* di monitoraggio sono strumenti

di cui l'UdM si avvale per effettuare i controlli sui dati presenti nel sistema Regis previsti dalle Circolari n. 27 del 21 giugno 2022 e n. 34 del 17 ottobre 2022. Questi strumenti sono volti a verificare la qualità del dato fornito nonché dell'avanzamento degli indicatori. Permettono inoltre di correggere le criticità e prevenire ritardi. Coprono tutti i tipi di dato (fisico, finanziario e procedurale), relativamente ad un campione di progetti selezionati. I registri di monitoraggio costituiscono un ulteriore livello di monitoraggio e controllo del dato poiché analizzano la qualità e la coerenza dei dati di avanzamento fisico non su base campionaria, ma bensì di *tutti* i progetti. I registri di monitoraggio sono utilizzati per quanto riguarda le misure della componente 2.

Tipo di avanzamento	Oggetto del controllo	Strumenti del monitoraggio
Avanzamento procedurale	Fasi di attuazione della misura e dei progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cronoprogramma procedurale</li> <li>• check-list</li> <li>• controlli automatici ReGiS</li> </ul>
Avanzamento fisico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicatori comuni</li> <li>• Indicatori di <i>output</i></li> <li>• Indicatori di <i>target</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• check-list</li> <li>• registro di monitoraggio</li> <li>• controlli automatici ReGiS</li> </ul>
Avanzamento di spesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pianificazione finanziaria</li> <li>• spesa dichiarata dichiarata sostenuta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• check-list</li> <li>• controlli automatici ReGiS</li> </ul>
Risorse al Mezzogiorno	Quota Sud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riparto dei finanziamenti e dei progetti ammessi a finanziamento</li> <li>• <i>Check-list</i></li> </ul>

**Tabella 1.** Indicatori di avanzamento fisico, finanziario e procedurale e strumenti del controllo.

Livelli di Monitoraggio	Strumento	Progetti controllati	Verifica della qualità del dato	Verifica degli avanzamenti	Indicatori verificati	Incroci o con dati extra-sistema	Correzione delle criticità	Prevenzione dei ritardi
Primo livello: Linee Guida MEF	Controlli automatici ReGiS (vedi descrizione par. Validazione)	Tutti	Si	No	Fisici, finanziari Procedurali	No	Si	No
Primo livello: Circolare 27/2020, circolare 34/2020	Cronoprogrammi e <i>check-list</i>	Campione	Si	Si	Fisici, finanziari, Procedurali	No	Si	Si
Livello 2: Ulteriori controlli	Registri di monitoraggio	Tutti	Si	Si	Fisici	Si (Multifondo)	Si	Si

**Tabella 2.** Principali caratteristiche degli strumenti di monitoraggio.

## GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO

### I CRONOPROGRAMMI

I cronoprogrammi contengono tutte le azioni che verranno attuate dall'Amministrazione centrale al fine di monitorare l'avanzamento dell'attuazione delle misure. Ciascuna fase dei Cronoprogrammi costituisce un adempimento procedurale necessario al conseguimento degli obiettivi dell'intervento ed è corredata dalle sue tempistiche di realizzazione e dai soggetti coinvolti nella sua attuazione.

Quotidianamente l'Ufficio di Monitoraggio dell'Unità di Missione utilizza sul sistema informativo ReGiS l'apposita tile "Cronoprogramma procedurale" per monitorare e aggiornare lo stato di avanzamento delle varie fasi. In particolare, le procedure comprendono:

1. valutazione e intervento su eventuali ritardi e scadenze;
2. caricamento di documenti collegati a fasi in corso o completate;
3. aggiornamento dello stato delle fasi;
4. aggiornamento delle note di dettaglio;
5. richiesta di informazioni e aggiornamenti alle altre direzioni e uffici;
6. Valutazione early warning finanziari.

## LE CHECK-LIST

Per ogni misura PNRR di cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è titolare, l'Unità di Missione ha predisposto una *check-list* per la verifica delle procedure di monitoraggio. Questo documento assolve una funzione di autocontrollo delle attività dell'ufficio di monitoraggio oltre ad essere uno strumento ricognitivo e descrittivo delle procedure di monitoraggio con cui l'UdM adempie a quanto previsto dalle Circolari MEF-RGS n. 27 del 21 giugno 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022 e n. 19 del 27 aprile 2023.

In particolare, la *check-list* di ogni misura descrive i punti di autocontrollo verificati, relativamente ad ogni fase di avanzamento, e definisce l'oggetto del controllo stesso al fine di assicurare la coerenza dei dati e delle informazioni di avanzamento fisico presenti a sistema (associati alle misure finanziate) e di progetto. Le *check-list* di ogni misura vengono compilate mensilmente.

La *check-list* per la verifica delle procedure di monitoraggio si suddivide in tre sezioni:

**Avanzamento Procedurale:** all'interno di questa fase vengono indicati i punti di controllo inerenti a:

1. Cronoprogramma procedurale
2. Aggiornamento Avanzamento Milestone e Target.

**Avanzamento Fisico:** all'interno di questa fase vengono indicati i punti di controllo inerenti a:

3. Monitoraggio indicatori Target
4. Monitoraggio indicatori Comuni
5. Monitoraggio indicatori Output

**Avanzamento Finanziario:** in questa fase vengono indicati i punti di controllo inerenti a:

6. Spesa dichiarata sostenuta
7. Pianificazione finanziaria
8. Validazione dati in ReGiS
9. Stato di popolamento del sistema (Caricamento PRATT/Convenzioni/Progetti)
10. Monitoraggio Quota Sud

Sulla base dei controlli effettuati e il relativo esito all'interno del presente documento si afferma se l'esito di tali procedure è positivo o negativo. Il format di *check-list* è allegato al presente manuale (Allegato 1\_check-list monitoraggio)

## I REGISTRI DI CONTROLLO DI MONITORAGGIO

Il Registro di monitoraggio di misura è lo strumento predisposto per il controllo massivo della qualità e coerenza dei dati di avanzamento fisico delle misure della componente 2. L'oggetto del controllo sono i



valori programmati e realizzati degli indicatori di output e target. Ogni registro è adattato in base alle caratteristiche delle misure e agli indicatori ad esse associate, anche se è possibile descrivere in termini trasversali i controlli di qualità del dato e le verifiche degli avanzamenti, come si può vedere in Tabella 3.

Tipo di indicatore	Controlli di qualità	Controlli di avanzamento
Indicatori di avanzamento fisico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto dichiarato nelle convenzioni;</li> <li>• Coerenza dei valori programmati con i valori realizzati;</li> <li>• Coerenza tra indicatori di output e di target;</li> <li>• Coerenza con le schede metodologiche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A livello di progetto:</i> avanzamento del valore dell'indicatore rispetto al programmato;</li> <li>• <i>A livello di misura:</i> avanzamento del realizzato rispetto ai target regionali e nazionali</li> </ul>

**Tabella 3.** Verifiche svolte tramite i registri di monitoraggio.

I registri vengono alimentati con cadenza trimestrale. L'esito dei controlli sui dati viene restituito ai Soggetti Attuatori, affinché possano correggere eventuali errori, e alla Direzione Generale competente, al fine di coadiuvarla nell'azione di supporto all'attuazione rivolta ai Soggetti Attuatori. Il format di registro per ogni misura è allegato al presente manuale (Allegato 2\_Registri di monitoraggio). Il format per l'invio dei microdati alla Direzione Generale competente per ogni misura è allegato al presente manuale (Allegato 3\_Microdati).

## CAPITOLO I - IL SISTEMA REGIS

L'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di Missione, per le attività di monitoraggio dei traguardi, degli obiettivi e della spesa, si avvale del sistema informativo centralizzato ReGiS di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n. 178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella *governance* del Piano.

Il sistema ReGiS rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni interessate a livello centrale e territoriale potranno adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure PNRR, ivi compresa la rilevazione dei flussi finanziari a valere sui conti di tesoreria NGEU-Italia appositamente attivati per la gestione degli interventi PNRR nonché sulle contabilità speciali intestate alle Amministrazioni centrali in quanto soggetti titolari e/o soggetti attuatori del Fondo Next Generation EU gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per il PNRR.

Allo stato attuale all'utilizzo del sistema è stato abilitato tutto il personale interno dell'Unità di Missione. In particolare, rispetto al livello di accesso e operatività all'interno del sistema, l'Amministrazione centrale agisce in riferimento alle misure PNRR di cui è titolare. Al riguardo, mentre l'Unità di Missione agisce trasversalmente su tutte le misure, le Direzioni Generali possono operare su ReGiS solo in riferimento alle misure di propria competenza. Il livello di accesso dei Soggetti attuatori riguarda i progetti di competenza (CUP) della relativa misura.

Il sistema informativo ReGiS risponde alle seguenti finalità:

- garantire il monitoraggio continuativo e puntuale dello stato di avanzamento degli interventi in funzione del conseguimento dei relativi M&T, conformemente a quanto previsto dagli OA;
- garantire il controllo e la gestione dei flussi finanziari e rendicontazione degli stessi, nel rispetto degli obblighi a livello interno verso l'Amministrazione centrale, l'Ispettorato Generale per il PNRR, la Struttura di Missione PNRR e l'Organismo indipendente di Audit, e a livello esterno verso l'Ufficio antifrode della Commissione europea –(OLAF), la Corte dei conti europea e la Procura europea (EPPO);
- garantire ai soggetti coinvolti a vario titolo, di cui si è dato conto finora, la condivisione e diffusione delle informazioni relative all'attuazione, al monitoraggio, alla rendicontazione e al controllo delle misure;

- garantire lo scambio elettronico dei dati tra i soggetti coinvolti nei diversi livelli di *governance* del Piano;

Per le attività di monitoraggio e rendicontazione di traguardi e obiettivi e della spesa dunque, l'Unità di Missione utilizza ReGiS come piattaforma di riferimento, capace sia di interoperare con le principali banche dati nazionali che di garantire l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 in merito al monitoraggio degli investimenti pubblici allineando costantemente la Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 13 della L. n. 196 del 2009, per assicurare la piena operatività dei sistemi ad esso collegati e delle linee di finanziamento gestite, nel rispetto del principio di unicità dell'invio dei dati. Inoltre, rispetto all'attività della rendicontazione della spesa si sta procedendo a rendere il Sistema ReGiS interoperabile con i vari sistemi regionali.

Le funzionalità principali e i processi che il Sistema informativo di riferimento garantisce sono:

- configurazione della struttura del Piano (Missione, componente, investimento, sub-investimento) e della relativa anagrafica;
- configurazione delle procedure di attivazione degli interventi (ad esempio: decreti, convenzioni e atti d'obbligo);
- configurazione e gestione dei singoli progetti associati agli interventi e successivo monitoraggio attraverso i relativi CUP;
- inserimento di informazioni a supporto (caricamento dei relativi documenti);
- configurazione delle informazioni relative alla pianificazione finanziaria;
- gestione delle procedure di caricamento/aggiornamento dei dati di alimentazione dei processi di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi (ad esempio: registrazione degli avanzamenti procedurali e finanziari), in modalità manuale, semiautomatica o automatica, tramite l'acquisizione automatica delle informazioni disponibili a partire dal CUP e mediante il colloquio con database esterni quali BDAP e DIPE;
- rendicontazione dello stato di avanzamento di *milestone* e *target* e delle spese dei progetti.

Attraverso i processi appena illustrati, l'acquisizione dei dati è predisposta dai Soggetti coinvolti nell'attuazione, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 27 del 21 giugno 2022 e dalle "Linee guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR" pubblicate il 14 giugno 2022.

I dati inseriti sono attinenti alla realizzazione operativa degli interventi e all'identificazione dei dati dei progetti finanziati (elementi anagrafici e identificativi, localizzazione, soggetti correlati, e informazioni inerenti alle procedure di affidamento di lavori, acquisto di beni e realizzazione di servizi, avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, la raccolta e catalogazione della documentazione probatoria, avanzamento dei *milestone* e *target* collegati).

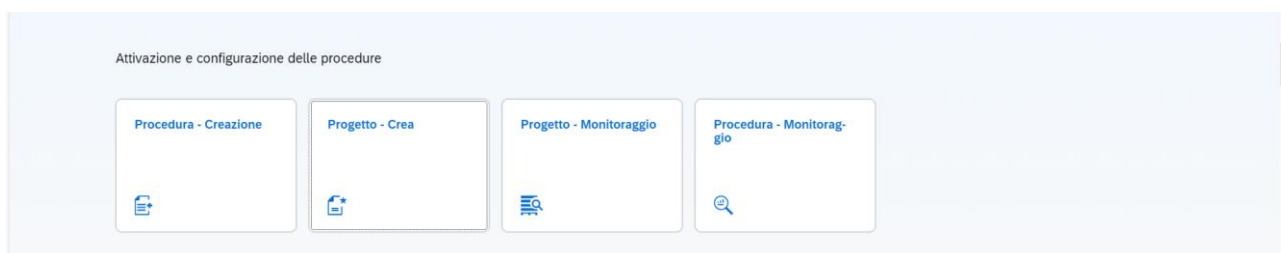
Per le misure che prevedono l'adozione di Riforme (“Piano nazionale lotta al lavoro sommerso”; “Legge quadro sulla disabilità” e “Riforma relativa alle persone anziane non autosufficienti”) l'Unità di Missione, in collaborazione con le DG competenti, procede alla rendicontazione dei traguardi e obiettivi operando direttamente nelle tile del sistema ReGiS destinate a questa funzione.

Per gli investimenti, i Soggetti attuatori alimentano il sistema ReGiS in maniera continua e tempestiva, caricando le informazioni rilevanti, i dati di programmazione ed attuazione finanziaria, fisica e procedurale dei progetti, nonché le informazioni relative agli indicatori comuni e la documentazione di progetto inerente il conseguimento di M&T. I Soggetti attuatori conservano altresì, la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura in sistemi informativi locali, in conformità a quanto stabilito dal paragrafo 3 delle Linee Guida sul Monitoraggio. I Soggetti attuatori aggiornano i dati entro il 10 di ciascun mese con riferimento al 31 del mese precedente, attraverso la pre-validazione, funzione messa a disposizione dal Sistema ReGiS che costituisce un controllo automatico volto a garantire la coerenza e la completezza dei dati inseriti. L'UdM a sua volta, valida i suddetti dati entro il 20 di ciascun mese. I soggetti attuatori procedono all'implementazione delle sezioni di ReGiS seguendo le informazioni contenute all'interno dei Manuali di misura e delle linee guida operative redatte dall'Unità di Missione MLPS, nonché avvalendosi dei manuali utente reperibili all'interno della tile “Documentazione Utente” presente all'interno del Sistema ReGiS, quali “Manuale Utente Anagrafica progetto” e “Gestione anagrafica progetto (Soggetto attuatore)”. L'alimentazione del sistema ReGiS per i dati dei progetti avviene utilizzandolo, alternativamente, o come proprio sistema gestionale o attraverso l'acquisizione automatica delle informazioni tramite il caricamento massivo con l'utilizzo di template appositi che i soggetti attuatori trasmettono all'Unità di Missione che a sua volta invia all'assistenza tecnica del sistema ReGiS che procede così all'implementazione.

Ad integrazione del sistema ReGiS in riferimento a specifiche misure a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'UDM si avvale anche della Piattaforma Multifondo e del Sistema Informativo Unitario (SIU) di cui si darà conto nel paragrafo 1.4.

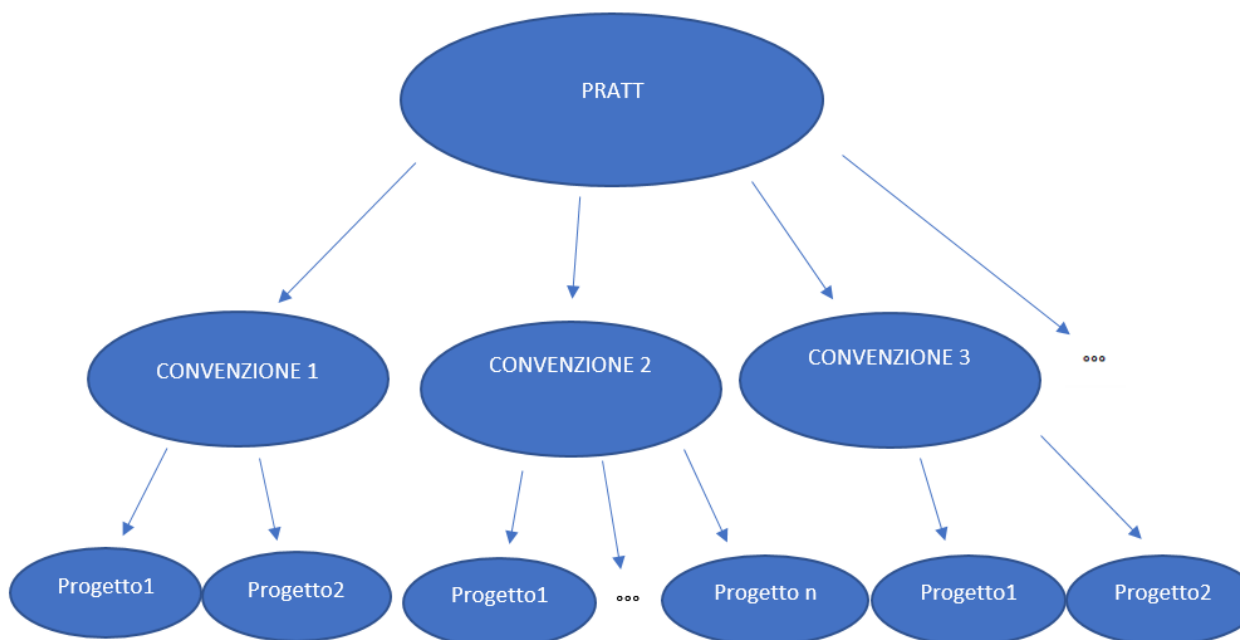
## 1.1 CARICAMENTO PRATT - CONVENZIONI - PROGETTI - CARICAMENTI MASSIVI

L'implementazione del Sistema ReGiS a livello di progetto, avviene tramite l'alimentazione da parte dei soggetti attuatori dei dati nella tile "Anagrafica Progetto" presente sul sistema stesso. Per permettere al SA di visualizzare tale Progetto, L'UdM deve aver inserito l'unità progettuale tramite la tile "Progetto - Crea", collegando il progetto alla convenzione associata, creata precedentemente tramite il tasto "Creare Convenzione" presente nella schermata della Procedura principale (PRATT) associata, creata all'origine del procedimento tramite la tile "Procedura – Creazione".



**Figura 1.1** Attivazione e configurazione delle procedure

Di seguito si illustreranno nel dettaglio i procedimenti, partendo dalla creazione iniziale della Procedura Principale (PRATT).



## Creazione della PRATT

Selezionando la tile “Procedura – Creazione” si apre la schermata in figura 2, i campi contrassegnati con l’asterisco sono i campi obbligatori. Di seguito il dettaglio:

- Categoria procedura → la selezione è univoca ossia “procedura di aggiudicazione”
- Codice Amministrazione → Automatico (C040)
- Codice Misura → Codice dell’investimento/riforma da associare alla PRATT
- Modalità attuativa → presente amministrazione ha tutte modalità a Regia
- Tipo Procedura → selezione dal menù a tendina
- Tipologia responsabile → Amministrazione Centrale
- Data avvio → data Registrazione dell’atto
- Data fine → data di fine prevista delle procedure associate all’atto.

Selezionando la sezione Allegati è possibile associare l’atto e ulteriori documenti.

Terminata l’elaborazione, è necessario procedere secondo alcuni step per finalizzare il processo:

- tramite l’apposito menù a tendina in corrispondenza del “Nuovo Stato”, portare la procedura nello stato “Rilasciato”;
- procedere ad un salvataggio;
- successivamente cliccare sul tasto “elaborare” e procedere ad un ulteriore passaggio di stato, da “Rilasciato” in “Attivato”;
- Procedere al salvataggio e qualora non compaiano messaggi di errore in basso a sinistra la procedura è andata a buon fine.

Procedura: Nuovo

Nuovo Elimina Copia Gerarchia Aggiornare Impostazioni Stampa

Procedura Indicatori Allegati Appunti Partner Azioni pianificate Stato

Elaborare

\* Categoria procedura:   
 \* Codice Amministrazione ...: C040  Min.del Lavoro e delle P...  
 \* Codice misura:   
 \* Modalità Attuativa:   
 \* Tipo procedura:   
 \* Tipologia responsabile:   
 Denominazione ente respon...:   
 Titolo procedura (Max 40 car.):   
 Flag Aiuti: ☐  
 Flag Attestazione: ☐  
 Codice RNA (ID Bando):

\* Data avvio:   
 \* Data fine:   
 Importo riservato:  0,00   
 Importo disponibile:  0,00  
 Importo richiesto:  0,00  
 \* Divisa: EUR   
 Stato attuale:   
 Nuovo stato:   
 Autore mod.:  Data ...:

Salvare Interrompere

Indicatori

Figura 1.1.2. Creazione PRATT

## Creazione Convenzione

Una volta che la PRATT si trova in uno stato “Attivato”, come si può vedere dalla figura 3 è possibile cliccare in alto a destra sul tasto “Creare Convenzione” e si viene rimandati alla schermata in figura 5.

Procedura

Procedura: 1000000200, Avviso pubblico 1/2022 PNRR

Nuovo Elimina Copia Creare Convenzione Gerarchia Aggiornare Impostazioni Stampa

Procedura Indicatori Indicatori target Allegati Appunti Partner Progetti Azioni pianificate Stato

Elaborare

Categoria procedura: Procedura di attivazione  
 Codice Amministrazione Responsabile: C040 Min.del Lavoro e delle Politiche Sociali  
 Codice misura: MSC211.1.1 Intervento 1) Azioni volte a sostener...  
 Modalità Attuativa: A regia  
 Tipo procedura: Avviso ad evidenza pubblica  
 Tipologia responsabile: Amministrazione Centrale  
 Denominazione ente responsabile: MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI  
 Titolo procedura (Max 40 car.): Avviso pubblico 1/2022 PNRR  
 Flag Aiuti: ☐  
 Flag Attestazione: ☐  
 Codice RNA (ID Bando):   
 Descrizione Procedura: Avviso pubblico 1/2022 PNRR - Next generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della

Data avvio: 15.02.2022  
 Data fine: 31.12.9999  
 Importo riservato: 84.600.000,00   
 Importo disponibile: 84.600.000,00  
 Importo richiesto: 0,00  
 Divisa: EUR  
 Stato attuale: Attivato  
 Nuovo stato:   
 Autore mod.: ALBANT00001E  
 Data modifica: 28.06.2023

Indicatori

Ricerca Elaborare lista

**Figura 1.1.3.** Creare Convenzione.

Dopo aver inserito titolo e descrizione della convenzione, avere allegato i documenti associati e aggiunto le obbligatorie date di inizio e fine secondo le medesime considerazioni fatte in precedenza, si procede alla selezione del soggetto attuatore tramite la sezione “Partner”. Cliccando sul tasto indicato in figura 4, contrassegnato col nome “Aprire help valori”, si procede alla ricerca ed alla selezione del soggetto attuatore, tramite la sua partita IVA/ Codice Fiscale oppure effettuando la ricerca per nome.

Procedura: Nuovo

Nuovo [Icona] Gerarchia [Icona] Aggiornare [Icona]

Procedura Indicatori Allegati Appunti Azioni pianificate **Partner** Stato

Descrizione procedura <Per visualizzare il testo fare clic qui> Italiano

> Azioni pianificate

▼ Partner Elaborare lista [Icona] [Icona] [Icona]

Ricerca [Icona] Inserire [Icona] [Icona]

Azioni	Funzione partner	Nome	Codice fiscale	Indirizzo
<input type="checkbox"/>	Soggetto attuatore			

Aprire help valori

> Stato

**Figura 1.1.4.** Partner.

Una volta terminata la selezione del Soggetto attuatore si procede con gli stessi passaggi effettuati per la PRATT per rendere effettiva la creazione della procedura:

- tramite l'apposito menù a tendina in corrispondenza del “Nuovo Stato”, portare la procedura nello stato “Rilasciato”;
- procedere ad un salvataggio;
- successivamente cliccare sul tasto “elaborare” e procedere ad un ulteriore passaggio di stato, da “Rilasciato” in “Attivato”;
- Procedere al salvataggio e qualora non compaiano messaggi di errore in basso a sinistra la procedura è andata a buon fine.



Procedura: Nuovo

Nuovo Gerarchia Aggiornare

Procedura Indicatori Allegati Appunti Azioni pianificate Partner Stato

Procedura

Elaborare

Categoria procedura: Convenzione

ID procedura superiore: 1000000200

Codice Amministrazione Responsabile: C040 Min.del Lavoro e delle Politiche S...

Codice misura: MSC211.1.1 Intervento 1) Azioni volte a sosten...

Titolo procedura (Max 40 car.):

Descrizione Procedura:

\* Data avvio: 15.02.2022

\* Data fine: 31.12.9999

Importo riservato: 0,00

Importo disponibile: 0,00

Importo richiesto: 0,00

\* Divisa: EUR

Stato attuale: In elaborazione

Nuovo stato:

Autore mod.:

Data modifica:

Indicatori

Elaborare lista

Salvare Interrompere

Figura 1.1.5. Creazione della Convenzione.

## Creazione del Progetto

Tramite la tile “Progetto- Crea” sul sistema ReGiS, si viene rimandati alla schermata sottostante (figura 6).

regis

Progetti

Progetti: Nuovo

Nuovo Creare attività Aggiornare

Progetti Lista posizioni Appunti Allegati Storico transazioni Azioni pianificate Stato Indicatori di target

Progetti

Elaborare

Dati generali

\* Codice procedura / Descrizione:

Categoria procedura: Procedura di attivazione

Codice Amministrazione Responsabile:

Codice misura:

Stato: In elaborazione

\* CUP:

\* CLP:

COR: 00000000000000000000

ID progetto: 00000000000000000000

Titolo progetto:

\* Soggetto attuatore:

Autore ultima modifica:

Riferimento esterno:

Progetti in essere:

Totale

Totale progetto: 0,00

Importo autorizzato: 0,00

Importo altre fonti: 0,00 00

Fondi Art.26: 0,00

Salvare Interrompere

Figura 1.1.6. Progetti.

Tramite il tasto cerchiato in rosso, in corrispondenza del campo Codice procedura / Descrizione, è possibile selezionare la convenzione associata al progetto.

Dopo aver inserito il Codice Univoco di Progetto (CUP) ed il relativo Codice Locale di Progetto (CLP)<sup>3</sup>, si procede a cliccare la “lente di ingrandimento” a fianco del CUP, per poter consultare la scheda del CUP proveniente dal sistema DIPE, verificando la coerenza dei dati comunicati dal Soggetto attuatore e quelli presenti sulla scheda. Qualora tale controllo risulti positivo e non si rilevino discostamenti, si può procedere ad inserire gli ulteriori campi:

- Soggetto Attuatore → la compilazione di tale campo è automatica dopo aver selezionato la convenzione associata. Tale campo verrà alimentato con il Partner rappresentato nella convenzione;
- Aggiungere il flag Progetti in essere qualora il progetto risulti dell’investimento M5C1-I1.1 Potenziamento centri per l’impiego e sia un progetto dichiarato dal soggetto attuatore “in essere”, qualora non si disponga di tale informazione, si procede a richiederla al SA;
- Totale Progetto → risorse associate al progetto, comprendente sia fondi PNRR sia altre fonti di finanziamento.

The screenshot shows the 'Progetti: Nuovo' web application. The top navigation bar includes tabs for 'Progetti', 'Lista posizioni', 'Appunti', 'Allegati', 'Storico transazioni', 'Azioni pianificate', 'Stato', and 'Indicatori di target'. The 'Lista posizioni' tab is active. Below the tabs, there is a 'Descrizione progetto' text area. The 'Lista posizioni' section features a 'View: Tutti' dropdown menu and a table with the following columns: 'Azioni', 'N.pos.', 'Descrizione', 'Progetti in essere', 'Tipo spesa', and 'Importo autorizzato'. A search bar labeled 'Ricerca' and an 'Inserire' button are located above the table. The table currently displays 'Nessun risultato trovato'.

**Figura 1.1.7.** Lista posizioni.

Selezionando la sezione “Lista posizioni”, si arriva alla schermata in figura 7. La “posizione” rappresenta l’importo associato a fondi PNRR del progetto in creazione.

Cliccando su “inserire” e nella schermata che si apre su “importo autorizzato”, si aggiunge una riga. Alimentando direttamente l’ultima casella in corrispondenza del nome “Importo autorizzato” si può inserire l’importo a valere su risorse PNRR del progetto in questione.

<sup>3</sup> Nel caso in cui il CLP non fosse presente inserire nuovamente il CUP.

Anche in questo caso è necessario procedere per alcuni passaggi prima di rendere effettiva la creazione del progetto:

- tramite l'apposito menù a tendina in corrispondenza dello "Stato", portare il progetto nello stato "Rilasciato";
- procedere ad un salvataggio;
- successivamente cliccare sul tasto "elaborare" e procedere ad un ulteriore passaggio di stato, da "Rilasciato" in "Attivato";
- Procedere al salvataggio e qualora non compaiano messaggi di errore in basso a sinistra il progetto è stato creato correttamente e qualora siano attive le utenze del soggetto attuatore sul progetto in questione, sarà visibile e alimentabile nella sezione "Anagrafica Progetto".

### **Caricamenti Massivi**

È possibile effettuare caricamenti massivi di:

- Progetti
- Dati di progetto (indicatori)
- Dati di spesa

Per fare ciò è necessario far compilare rispettivamente i template 01, 02 e 03 (Allegato 4\_Template caricamenti massivi) ai Soggetti attuatori, e dopo averli fatti recapitare alla casella di posta istituzionale dell'ufficio di monitoraggio [unitadiMissionePNRRmonitoraggio@lavoro.gov.it](mailto:unitadiMissionePNRRmonitoraggio@lavoro.gov.it) si inoltrano alla casella [caricamentiReGiSPNRR@mef.gov.it](mailto:caricamentiReGiSPNRR@mef.gov.it) ed alla casella [MonitoraggioPNRR@mef.gov.it](mailto:MonitoraggioPNRR@mef.gov.it) dove i colleghi del MEF procederanno al caricamento dei dati.

#### **1.1.5 Creazione delle utenze**

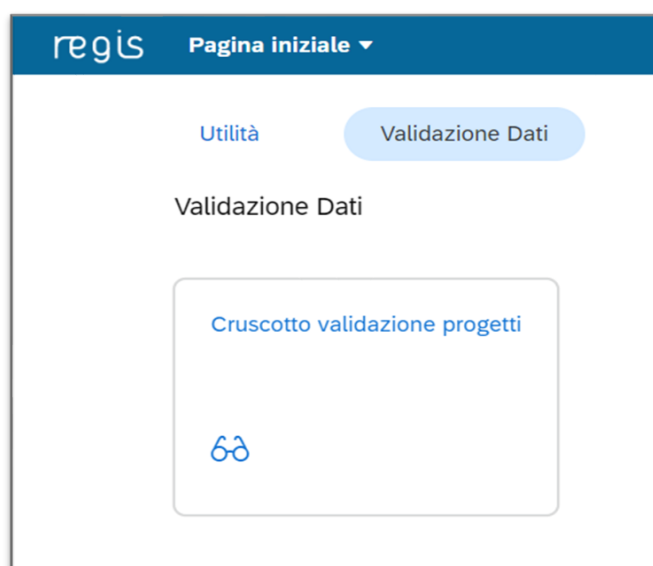
Per poter visionare i progetti creati, il SA deve avere delle utenze attive di ReGiS ed avere un cono di visibilità sui progetti di competenza. Per fare ciò, si richiede ai soggetti attuatori di compilare un apposito template (Allegato 5\_Template utenze ReGiS), il quale perviene alla casella istituzionale, ed a sua volta viene girato alla casella [caricamentiReGiSPNRR@mef.gov.it](mailto:caricamentiReGiSPNRR@mef.gov.it) dove i colleghi del MEF procederanno alla profilazione degli utenti.

## **1.2 LA VALIDAZIONE**

In base a quanto previsto dalle “Linee guida per il monitoraggio del PNRR” allegate alla Circolare n. 27 del 21 giugno 2022, l’Ufficio di monitoraggio è tenuto a verificare i dati di avanzamento dei progetti inseriti dai Soggetti attuatori in ReGiS e a validare gli stessi con cadenza mensile, entro il 20 di ogni mese. In fase di validazione il sistema effettua controlli automatici sulla coerenza dei dati inseriti restituendo un Riepilogo con l’elenco degli errori/*warning* rilevati. Sulla base di tali evidenze l’Amministrazione Titolare può richiedere ai Soggetti attuatori chiarimenti ed eventuali correzioni dei dati al fine di completare il processo di validazione con l’insieme delle informazioni da considerare complete e ufficializzabili.

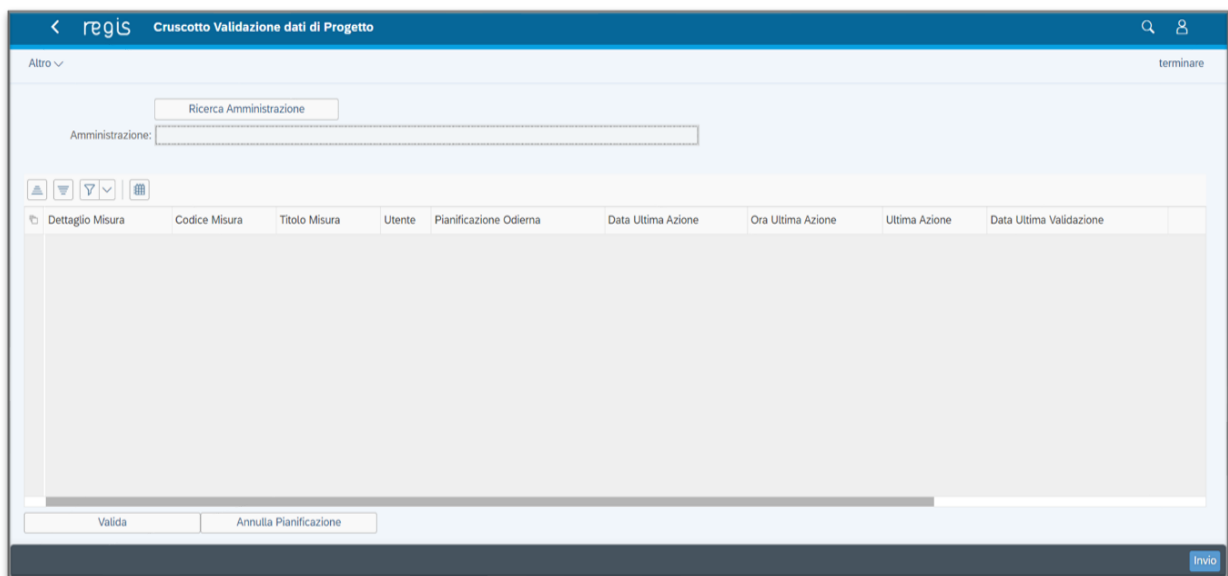
Dal punto di vista operativo per effettuare tale operazione si procede all’interno del Sistema operativo secondo la procedura che di seguito viene descritta.

All’interno della sezione “Validazione dati” del ReGiS, è presente la *tile* “Cruscotto validazione progetti” che consente di validare le misure e i relativi progetti in esse contenuti:



**Figura 1.2.1.** Cruscotto validazione progetti.

Accedendo alla tile del cruscotto di validazione dei progetti, l'utente ha la possibilità di visualizzare la seguente schermata:



**Figura 1.2.2.** Cruscotto validazione Amministrazione.

Una volta effettuato l'accesso al cruscotto, troverà tutte le misure di propria competenza. Da qui l'utente potrà procedere a validare le misure in modo massivo o accedere alla singola misura e validare i progetti in essa contenuti.

In alto alla videata l'utente potrà visualizzare il codice dell'amministrazione e la sua descrizione.

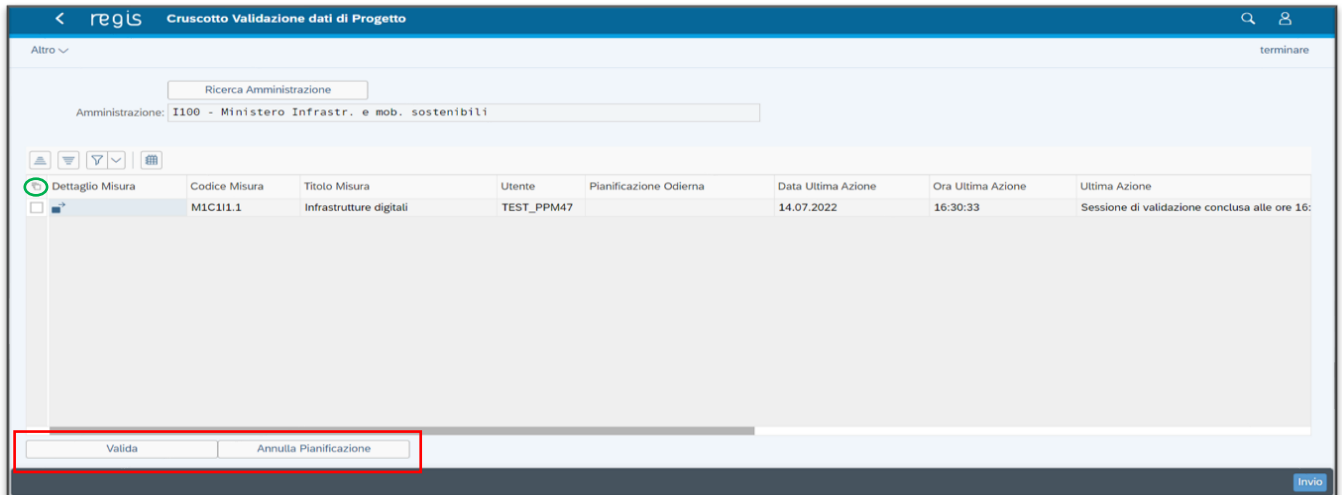
Nella tabella sono presenti le seguenti informazioni:

- Dettaglio misura → cliccando sull'icona, si ha la possibilità di entrare nel dettaglio dei progetti facenti parte della misura;
- Codice misura;
- Titolo misura;
- Utente → codice utente Sap dell'utente che ha effettuato l'azione di pre-validazione o validazione;
- Data e ora ultima azione → sono riportate il giorno e all'ora in cui è stata effettuata l'ultima azione (per azione si intende validazione o pre-validazione);
- Ultima azione → è riportata l'ultima azione effettuata sulla singola misura;
- Data ultima validazione → è riportato il giorno in cui è stata effettuata l'ultima validazione;
- Elenco progetti → numero di progetti facenti parte della misura;
- Progetti esito OK → numero di progetti facenti parte della misura che sono stati validati;
- Progetti esito KO → numero di progetti facenti parte della misura che non hanno superato i controlli di validazione.

In basso a destra è possibile trovare i tasti “Valida” e “Annulla Pianificazione”, evidenziati nella figura

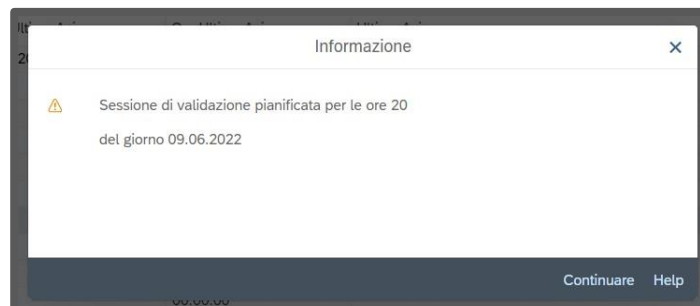
sottostante.

Una volta selezionate le misure di interesse, tramite il tasto evidenziato in verde, l'utente ha la possibilità di prenotare la validazione massiva, che verrà effettuata alle ore 20:00 del giorno stesso. Nel caso in cui si voglia annullare la sessione di validazione prenotata, è necessario cliccare sul tasto “Annulla Pianificazione”.



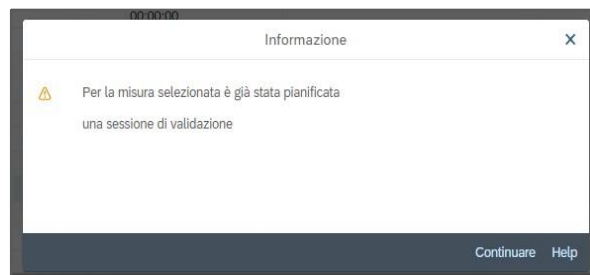
**Figura 1.2.3.** Tasto valida - annulla Pianificazione.

Cliccando sul tasto valida l'utente visualizza il seguente popup:



**Figura 1.2.4.** Prenotazione sessione Validazione.

Se la sessione di validazione è stata già prenotata da un altro utente, il sistema mostra il seguente popup:



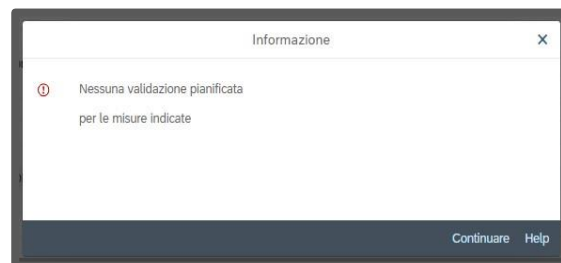
**Figura 1.2.5.** Sessione validazione già pianificata.

Cliccando sul tasto Annulla Pianificazione, il sistema mostra il seguente popup:



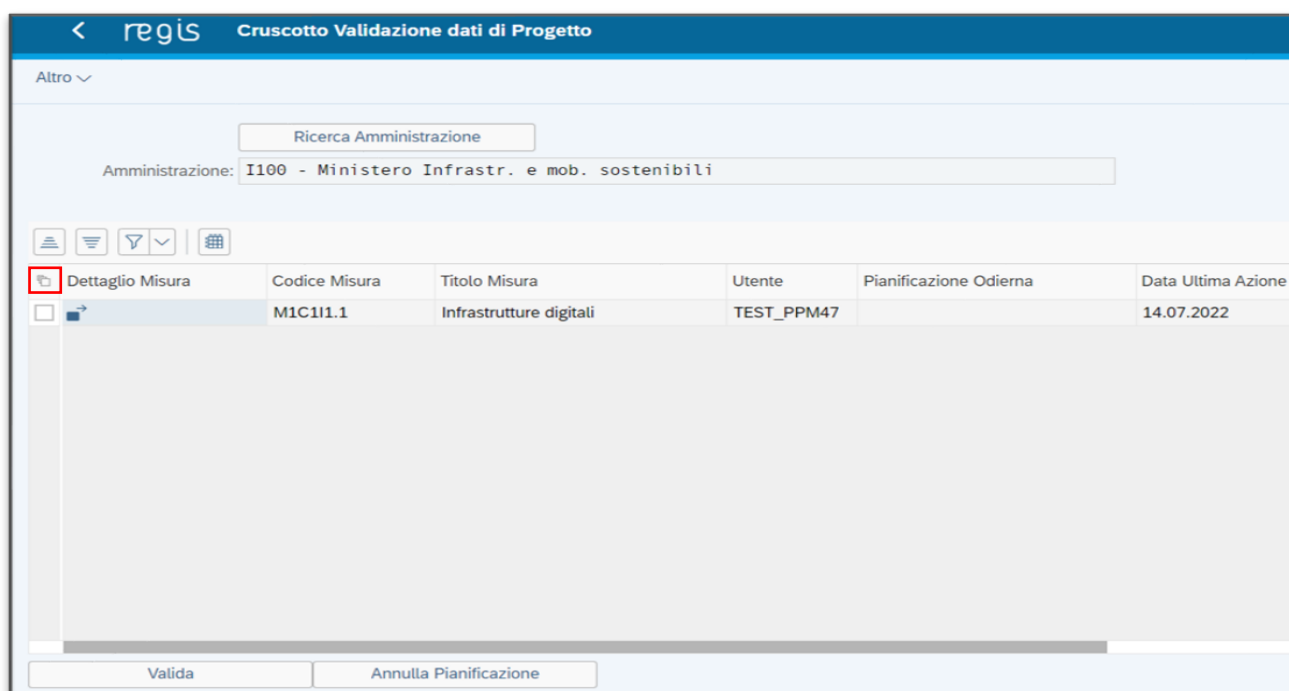
**Figura 1.2.6.** Conferma annullamento.

Cliccando su “SI” il sistema mostra il seguente popup:



**Figura 1.2.7.** Nessuna validazione pianificata.

Per entrare nel dettaglio della misura e visualizzare i progetti in essa contenuti, è necessario cliccare sull'icona evidenziata nella seguente figura:



**Figura 1.2.8.** Icona dettaglio misura.

L'utente, dunque, avrà accesso alla seguente videata:



**< ReGiS** Cruscotto Validazione dati di Progetto

Carica Allegato Visualizza Allegato Storico Note Altro ▾

Torna alla Home

Amministrazione: F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

Misura: M4C1I3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

Data Ultima Azione: 28.07.2023

Ultima azione: Sessione di validazione conclusa alle ore 15:48:41 del gio... 68 Pianificazione validazione odierna: ☐

Elenco Sessioni

Da:  A:  ☐ ☐

Numero Pre-Validazioni effettuate:  Numero Validazioni effettuate:

Data Sessione	Sessione	Data Ultima Sessione	Ora Ultima Sessione	Progetti Selezionabili	Progetti Selezionati	Progetti
<input type="checkbox"/> Del 27.07.2023 ad oggi	Pre-Validazione	27.07.2023	15:24:58	2849	279	7
<input type="checkbox"/> Del 27.07.2023 ad oggi	Validazione	27.07.2023	15:48:16	2849	276	7

È possibile indicare un subset di progetti per i quali si richiede la pre-validazione/validazione mediante i filtri sottostanti.

Una volta selezionati, cliccare il tasto 'Avvio' per aggiornare il numero di progetti da esaminare.

Codice Pratt:

Codice Convenzione:

Soggetto Attuatore:

Numero Progetti Selezionabili: 2849 al 28.07.2023

Numero Progetti Selezionati: 2849

Elenco Progetti

Selezionare	CUP	Codice Locale Progetto	Flag prenotazione Validazione	Titolo progetto
<input checked="" type="checkbox"/>	C19F18000430004	PIANI2019-PIA201901-9751	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	I32G19000880004	PIANI2019-PIA201901-9712	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	C29F19000280002	PIANI2019-PIA201901-9169	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	H59H18000250006	PIANI2019-PIA201901-9862	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	I48B19000010009	PIANI2019-PIA201901-9472	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	I43H20000140002	PIANI2019-PIA201901-9097	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	B68F18000190001	PIANI2019-PIA201901-9421	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA
<input checked="" type="checkbox"/>	D39F18000020006	PIANI2019-PIA201901-9853	<input type="checkbox"/>	PROGETTO IN ESSERE EDILIZIA SCOLASTICA

Figura 1.2.9. Cruscotto progetti.

Nella precedente schermata in intestazione l'utente ha la possibilità di selezionare i tasti relativi agli allegati, alle note e allo storico:

**< regis** Cruscotto Validazione dati di Progetto

Carica Allegato Visualizza Allegato Storico Note Altro ▾

Torna alla Home

Amministrazione: I100 - Ministero Infrastr. e mob. sostenibile

Misura: M1C1I1.1 - Infrastrutture digitali

Data Ultima Azione: 26.07.2022

Ultima azione: Sessione di validazione conclusa alle ore 16:30:33 del gio... 68 Pianificazione validazione odierna: ☐

Figura 1.2.10. Barra Intestazione.

Selezionando il testo “Storico” è possibile visualizzare le azioni di validazioni precedentemente effettuate tramite un popup contenente lo Storico validazione dati di progetto:



Cruscotto Validazione dati di Progetto

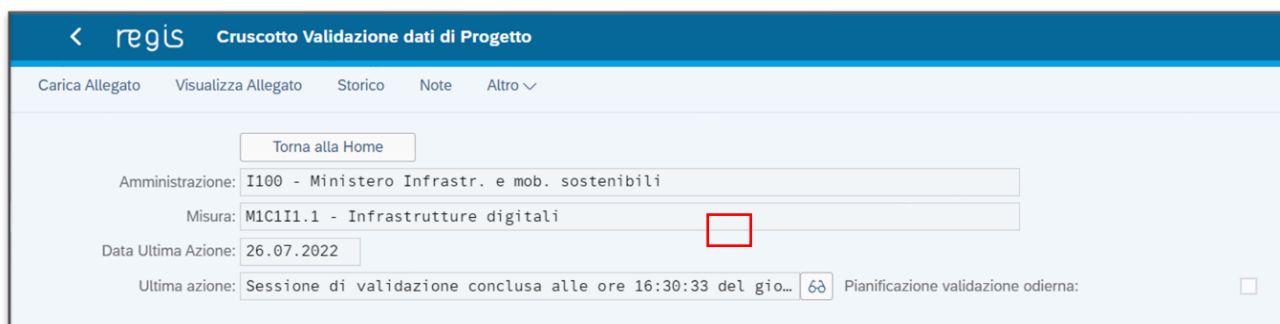
Storico Validazione dati di Progetto

Amministr.	Codice Misura	Utente	Esito Validazione	Data	Ora
V316	M1C1I1.1	UAT_PPM47	Validato	05.07.2022	16:00:05
V316	M1C1I1.1	UAT_PPM47	Validato	17.06.2022	20:00:06
V316	M1C1I1.1	UAT_PPM47	Validato	15.06.2022	12:23:47
V316	M1C1I1.1	UAT_PPM47	Validato	15.06.2022	12:19:00

**Figura 1.2.11.** Storico Validazione dati di Progetto.

Nel popup dello storico quindi si potrà prendere visione di tutte le sessioni di validazioni effettuate sulla misura, con l'utente, l'esito, la data e l'ora dell'azione.

Nella sezione di cruscotto sottostante troviamo invece le informazioni relative alla misura in oggetto e alle azioni su essa svolte:



regis Cruscotto Validazione dati di Progetto

Carica Allegato Visualizza Allegato Storico Note Altro ▾

Torna alla Home

Amministrazione: I100 - Ministero Infrastr. e mob. sostenibili

Misura: M1C1I1.1 - Infrastrutture digitali

Data Ultima Azione: 26.07.2022

Ultima azione: Sessione di validazione conclusa alle ore 16:30:33 del gio... Pianificazione validazione odierna: ☐

**Figura 1.2.12.** Informazioni Misura Ultima Azione.

Tramite il tasto “Torna alla Home” si ha la possibilità di tornare al primo cruscotto dell'Amministrazione. Successivamente l'utente visualizza le informazioni della Misura, ovvero il Codice e il Titolo. Nella parte sottostante sono invece visibili le informazioni relative alle azioni svolte sulla misura. Infatti, la “Data Ultima Azione” corrisponde all'ultima data in cui è stata effettuata la pre-validazione o validazione, o in cui è stata prenotata o annullata la prenotazione della sessione di validazione.

Cliccando invece sull'icona di visualizzazione evidenziata in rosso, l'utente ha la possibilità di vedere lo storico completo di tutte le azioni svolte sulla misura e ordinate in ordine cronologico.



L'utente avrà la possibilità di aggiornare la "Sessione in corso" cliccando sull'icona "Refresh" evidenziata in rosso, consentendo al sistema di effettuare tutti i relativi controlli per ogni singolo Progetto, generando poi il seguente messaggio "Sessione conclusa".

The screenshot shows the 'Elenco Sessioni' interface. At the top, there are filters for 'Da:' and 'A:' with a green checkmark and a red 'X' icon. Below these are input fields for 'Numero Pre-Validazioni effettuate:' (value 1) and 'Numero Validazioni effettuate:' (value 2). A table lists sessions with columns: Data Sessione, Sessione, Data Ultima Sessione, Ora Ultima Sessione, Elenco progetti, Progetti esito OK, Progetti esito KO, and Log Sessioni. The table has two rows: 'Dal 26.07.2022 ad oggi' (Pre-Validazione) and 'Dal 14.07.2022 ad oggi' (Validazione). At the bottom, there are buttons for 'Pre-Valida', 'Valida', and 'Annulla pianificazione'. A red box highlights the 'Sessione conclusa' button next to the 'Pre-Valida' button.

**Figura 1.2.16.** Sessione Conclusa.

L'utente potrà visualizzare l'"Elenco Sessioni", dove troverà il dettaglio di tutte le azioni che sono state effettuate sulla Misura. È possibile effettuare anche un'ulteriore ricerca puntuale valorizzando il campo "Da" – "A" per un determinato periodo.

Cliccando poi su "Cerca Sessioni", evidenziato in verde, l'utente potrà visualizzare il Numero di Pre-validazioni e il Numero di Validazioni effettuate per quel periodo indicato e successivamente, potrà cliccare sul tasto "Rimuovi filtro", evidenziato in rosso, per rimuovere il filtro impostato.

This screenshot shows the top part of the 'Elenco Sessioni' interface. It includes the 'Da:' and 'A:' filters, the 'Numero Pre-Validazioni effettuate:' (1) and 'Numero Validazioni effettuate:' (2) fields, and the 'Cerca Sessioni' (green checkmark) and 'Rimuovi filtro' (red 'X') buttons.

**Figura 1.2.17.** Elenco Sessioni.

Il sistema farà vedere sempre l'ultima Pre-validazione e l'ultima Validazione con una serie di informazioni relative alla data e all'ora di sessione nonché l'elenco dei Progetti con i corrispettivi esiti: "OK/KO".

	Data Sessione	Sessione	Data Ultima Sessione	Ora Ultima Sessi...	Progetti Selezionabili	Progetti Selezionati	Progetti esito OK	Progetti esito KO	Log Sessioni
<input type="checkbox"/>	Dal 27.07.2023 ad oggi	Pre-Validazione	27.07.2023	15:24:58	2849	279	7	272	
<input type="checkbox"/>	Dal 27.07.2023 ad oggi	Validazione	27.07.2023	15:48:16	2849	276	7	269	

**Figura 1.2.18.** Informazioni Pre-Validazione e Validazione.

### ***Focus sulla validazione a seguito delle recenti evolutive a sistema***

Come si è detto in precedenza, ai sensi della Circolare MEF n. 27/2022 il monitoraggio dei progetti deve essere effettuato a cadenza mensile. Il Soggetto attuatore deve quindi provvedere a inserire - **entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento dei dati** - il set informativo di monitoraggio relativo ai progetti di propria pertinenza (es: entro il 10 luglio il Soggetto attuatore deve registrare i dati di monitoraggio afferenti al mese di giugno). A fronte dell'avvenuto inserimento dei dati, il Soggetto attuatore può attivare, a garanzia della loro coerenza e completezza, una pre-validazione delle informazioni di volta in volta registrate attraverso l'esecuzione di specifici controlli garantiti dal sistema ReGiS, il cui esito verrà riportato in “riepilogo” al CUP. Ciò posto, il SA può aggiornare i dati in ogni momento, al di là delle scadenze da circolare sopra descritte.

I dati di progetto correttamente immessi a sistema dai Soggetti attuatori sono periodicamente sottoposti alle formali procedure di validazione dei dati a cura dell'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di Missione secondo le scadenze stabilite dalla sopracitata Circolare. La validazione formale consolida le informazioni e le rende disponibili per le successive esigenze di analisi e diffusione.

#### *Pre-validazione e controlli*

La sezione “Pre-validazione e controlli” consente al Soggetto attuatore di attivare la funzione di pre-validazione sui dati di monitoraggio del progetto registrati a sistema. Attraverso tale funzionalità il Soggetto attuatore avvia l'esecuzione di specifici controlli automatici volti a verificare la presenza, coerenza e completezza dei dati inseriti.

Cliccando su “**Pre-Validazione**” posizionato in fondo alla sezione “**Riepilogo**” il Soggetto attuatore può avviare i controlli automatici sui dati relativi ai progetti di propria pertinenza. A conclusione delle attività di pre-validazione il sistema, oltre a restituire la “data ultima pre-validazione”, fornisce l'informazione circa l'esito della simulazione effettuata che può essere duplice:

- “**OK**”: in caso di pre-validazione con esito positivo. In tal caso il progetto che ha superato i controlli di presenza e coerenza dei dati può essere sottoposto a validazione da parte dell'UdM;
- “**KO**”, in caso di esito negativo. In tal caso, il Soggetto attuatore deve provvedere a sanare le anomalie riscontrate sul progetto dal sistema al fine di rendere il progetto validabile dall'UdM. Gli errori che non consentono al CUP di passare la pre-validazione con esito OK sono dovuti a quanto si dirà di seguito.



Al fine di poter effettuare una valutazione coerente e complessiva dello stato di avanzamento procedurale e finanziario dei singoli progetti, anche al fine di individuare in via prospettica il contributo che ciascun progetto potrà dare al target associato alla misura, è necessario verificare la qualità e la coerenza dei dati di progetto valorizzati dai soggetti attuatori nel sistema ReGiS.

Il monitoraggio dell'avanzamento dei progetti associati alla riforma oggetto del presente manuale sul sistema ReGiS, avviene dunque anche attraverso i controlli automatici previsti per tutti i CUP presenti a sistema previsti e sviluppati dall'Ufficio VI dell'Ispettorato Generale per il PNRR (IGPNRR), e i cui esiti vengono poi trasmessi dall'Ufficio di Monitoraggio dell'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a tutti Soggetti attuatori dell'intervento con cadenza mensile.

I controlli automatici del sistema ReGiS di validazione dei dati di monitoraggio si suddividono in due macrocategorie:

- Controlli di presenza del dato: in base ai quali si verifica la presenza o meno del dato;
- Controlli di coerenza: in base ai quali si verifica la coerenza dei dati inseriti in relazione ad ulteriori informazioni già presenti a sistema.

L'elenco dei controlli, il cui dettaglio è sempre disponibile per i Soggetti attuatori in versione aggiornata nella *tile* “Documenti utente”<sup>4</sup>, si suddivide in due tipologie:

- **I controlli il cui esito negativo restituisce “errore”**, prospettati all'interno di ReGiS con il simbolo  e che **risultano bloccanti, in caso di esito KO, ai fini della pre-validazione** da parte del Soggetto attuatore e validazione da parte dell'Amministrazione centrale;
- **I controlli il cui esito negativo restituisce “warning”**, prospettati all'interno di ReGiS con il simbolo  che non incidono sull'esito della pre-validazione e successiva validazione, ma **servono a segnalare al SA e all'Amministrazione centrale i dati che per incoerenza o mancato aggiornamento necessitano comunque di essere modificati/corretti**.

**I controlli bloccanti che impediscono la pre-validazione/validazione** verificano anzitutto che lo stato dei CUP non abbia uno stato diverso da Attivo o Chiuso e che lo stato del progetto selezionato non sia settato in “Cancellato”, nonché la valorizzazione della localizzazione geografica sul progetto selezionato.

---

<sup>4</sup> Il Soggetto attuatore, accedendo in ReGiS alla pagina <https://regis.rgs.mef.gov.it/>, entra in “Utilità” accede alla *tile* “Documenti Utente”, seleziona dal menù a tendina “Documenti utente Regis per PNRR” + “Esegui” e scarica il documento “Documento Controlli automatici in ReGiS”. La lista dei controlli include quelli già adottati per il monitoraggio degli adempimenti dall'articolo 2, comma 1, del d.l. 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla l. 29 aprile 2024, n. 56 e i nuovi controlli implementati sui diversi ambiti di monitoraggio finalizzati a migliorare ulteriormente la qualità dei dati dei progetti, esigendo che questi vengano integrati/aggiornati.

Dopodiché, verificano:

- sul piano dell'avanzamento finanziario:
  - che vi sia la valorizzazione di almeno una fonte di finanziamento nel progetto selezionato (il CUP non può avere un importo a zero);
  - che sul progetto siano state dettagliate tutte le fonti di finanziamento previste;
  - la valorizzazione del piano dei costi;
  - nel caso di stato CUP “Chiuso” o stato progetto “Concluso”, che il piano dei costi abbia l'intero importo realizzato pari al finanziamento totale del progetto (al netto di economie);
  - che le somme relative al quadro economico, al piano dei costi e ai finanziamenti (al netto delle economie ove ci fossero) abbiano lo stesso importo;
  - che l'importo richiesto totale dei pagamenti non superi l'importo dei finanziamenti PNRR;
  - che il valore dell'impegnato (differenza tra l'importo dell'impegno e disimpegno) sia minore o uguale a quello del finanziamento totale;
  - che il valore dei disimpegni non possa essere maggiore di quello degli impegni per il progetto selezionato;
  - nella valorizzazione del piano dei costi, l'assenza di pagamenti per anni successivi all'annualità in corso nonché l'assenza di importi da realizzare per annualità già concluse e l'assenza di importi realizzati relativi ad annualità future.
- sul piano dell'avanzamento fisico:
  - la presenza di almeno un indicatore pertinente nelle tabelle degli Indicatori Comuni e di Output o tra quelli di Target;
  - che per gli indicatori target sia stato imputato un valore programmato maggiore di 0;
- sul piano dell'avanzamento procedurale:
  - che siano state valorizzate le date di inizio/fine prevista per ogni fase obbligatoria dell'iter procedurale;
  - che, in presenza di una data di inizio prevista antecedente alla data di osservazione, risulti valorizzata anche la relativa data di inizio effettiva;
  - che, in presenza di una data di fine prevista antecedente alla data di osservazione, risulti valorizzata anche la relativa data di fine effettiva.
  - che le date di inizio/fine effettiva di ciascuna fase procedurale siano antecedenti alla data di osservazione.

Per l'elenco dei *warning*, si rinvia al documento “Documento\_Controlli automatici in ReGiS” il cui download è possibile accedendo alla *tile* “Documenti Utente” in ReGiS.

Come indicato sopra, a conclusione delle attività di pre-validazione è resa disponibile al Soggetto attuatore la lista puntuale dell'esito dei controlli effettuati che consente allo stesso di poter rettificare le informazioni non coerenti con il *set* informativo richiesto ovvero di procedere all'inserimento di quelli mancanti prima che ne sia effettuata una convalida formale da parte dell'Ufficio di monitoraggio dell'UdM con la validazione degli stessi entro il 20 di ogni mese.

In caso di esito negativo, infatti, nella sezione di “Riepilogo” è possibile visualizzare una schermata rappresentativa del dettaglio delle anomalie da sanare che il Soggetto attuatore può consultare ai fini della corretta risoluzione degli scarti notificati dal sistema.

The screenshot displays the 'Riepilogo' (Summary) section of the ReGiS interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Riepilogo', 'Anagrafica Progetto', 'Gestione Spese', 'Titolare Effettivo', and 'Cronoprogramma/Costi'. Below the navigation bar, the section is titled 'Consulta dati di Riepilogo'. It contains two main panels. The first panel, 'Dati da Verificare/Aggiornare', lists several items with red 'X' icons: 'Iter di progetto - VALORIZZARE LE DATE INIZIO E FINE PREVISTA PER LE FASI OBBLIGATORIE DELL'ITER DI PROGETTO >', 'Piano dei costi - VALORIZZARE PIANO DEI COSTI >', 'Quadro economico - piano dei costi - finanziamento - IL QUADRO ECONOMICO (SE VALORIZZATO), IL PIANO DEI COSTI ED I FINANZIAMENTI(AL NETTO DELLE', and 'Finanziamento - CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON IL VALORE TOTALE DEL PROGETTO CENSIRE TUTTE LE FONTI DI FINANZIAMENTO CON'. The second panel, 'Pre-validazione e controlli', shows the 'Data ultima pre-validazione effettiva' as '12/07/2024' and the 'Data ultima validazione effettuata' as '19/07/2024'. To the right of this panel, the 'Esito Simulazione' is 'KO' (circled in red), and the 'Esito Validazione' is 'Non validato'.

Figura 1.2.19 Esiti validazione

Cliccando sulle singole segnalazioni, il sistema ReGiS reindirizza direttamente alla sezione del progetto dedicata. Il Soggetto attuatore procede ad effettuare una nuova pre-validazione dopo avere sanato tutte le segnalazioni e a quel punto per l'Amministrazione sarà possibile validare il progetto correttamente entro il 20 del mese di rilevazione.

Questi controlli di coerenza e qualità dei dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario inseriti a sistema, e i relativi esiti sono altresì trasmessi a tutti i Soggetti attuatori interessati per la misura con cadenza mensile da parte dell'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di Missione.



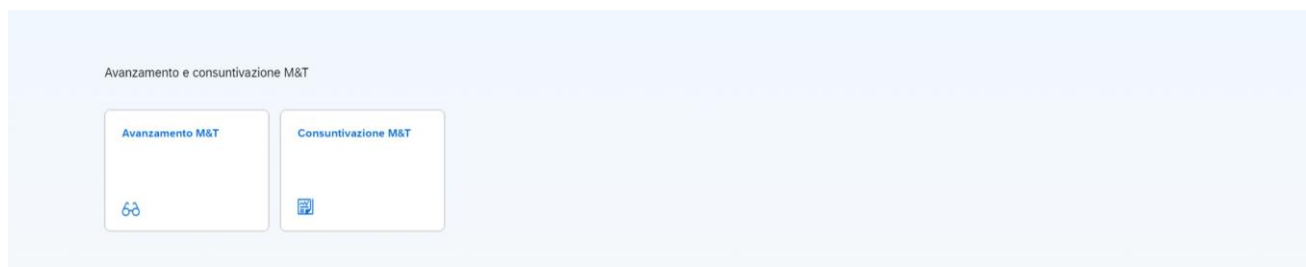
### 1.3 MONITORAGGIO AVANZAMENTO *MILESTONE* E *TARGET*

Le Amministrazioni responsabili degli interventi, attraverso le proprie Unità di Missione, assicurano la registrazione sul sistema ReGiS dei dati relativi all'avanzamento di *Milestone* e *Target*, nazionali ed europei, e al soddisfacimento dei requisiti ad essi associati.

La finalità di tale monitoraggio è quella di prevenire possibili criticità circa il raggiungimento degli obiettivi del Piano e realizzare azioni correttive sugli scostamenti Registrati rispetto alle condizionalità e alle scadenze indicate nell'Allegato al Documento di Implementazione del Consiglio UE e all'Annex I degli *Operational Arrangements*.

Ciascuna Amministratore Titolare ha la possibilità, per il tramite del sistema ReGiS, di visualizzare le *Milestone* ed i *Target* di propria competenza e alimentare le informazioni necessarie a comunicare un avanzamento. L'avanzamento può essere effettuato ogniqualvolta la stessa Amministrazione ritenga che ci sia un progresso significativo e comunque in coincidenza dei monitoring-step. La validazione delle informazioni inserite nel sistema di monitoraggio ReGiS avviene comunque con cadenza mensile.

Nella tile "Avanzamento M&T", l'Amministrazione titolare inserisce i dati di avanzamento attestanti l'effettivo stato dell'arte delle attività realizzate per il conseguimento delle *milestone* e *target*.



**Figura 1.3.1.** Avanzamento M&T.

Effettuato l'accesso alla versione nuova della sezione, l'Amministrazione visualizza tutti gli obiettivi di propria competenza potendo effettuare dei filtri tramite la barra in alto:

**ReGiS Avanzamento M&T**

**Filtra Milestone e Target**  
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilare tutti.

Amministrazione:  Iniziativa:  Tipo indicatore:  Tipologia:  Titolo indicatore:  Trimestre obiettivo:  Anno obiettivo:  Nr. Sequenziale M&T:

**Avvio** **Reset**

**Tutti** **Nessuno stato** **In corso** **Non completato** **Completato** **In ritardo**

Lista Milestone & Target (46) [Scarica Excel](#) [Esporta Evidenze](#)

Nr. Sequenziale M&T	Anno obiettivo	Trimestre obiettivo	Tipo Indicatore	Titolo Indicatore	Bloccato UE	Data Dichiarazione	Stato
MSC1-00-ITA-1	2021	Q2	Milestone	Elaborazione di piani regionali per il rafforzamento dei Servizi Pubblici per l'Occupazione (SPO)	No	28/09/2022	Completato
MSC2-00-ITA-14	2021	Q3	Milestone	Costituzione di <a href="#">Apri dettaglio MSC1-00-ITA-1</a> Regioni	No	20/07/2022	Completato
MSC2-00-ITA-11	2021	Q3	Milestone	Costituzione di una task force tra il MLPS e le Regioni	No	21/09/2023	Completato
MSC2-00-ITA-1	2021	Q3	Milestone	Costituzione di una task force tra il MLPS e le Regioni per preparare il piano operativo degli interventi a livello territoriale	No	15/07/2022	Completato

Figura 1.3.2. Avanzamento M&T.

Per l'inserimento dell'avanzamento, l'Amministrazione titolare dovrà selezionare la *Milestone* o il *Target* sul quale effettuare l'aggiornamento, e successivamente cliccare sul tasto modifica:

**ReGiS Avanzamento M&T**

Numero sequenziale: **MSC1-6**

Titolo indicatore:  
**PER I CENTRI PER L'IMPIEGO (PES), ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO DI POTENZIAMENTO NEL TRIENNIO 2021-2023.**

Tipo indicatore: **Target** Anno di riferimento: **2022** Trimestre obiettivo: **Q4** Tipologia: **UE** Bloccato UE: **No** Ultima modifica: VALBAS000011 14/09/2023

**Dettaglio avanzamento** **Operational arrangement - Annex I** **Monitoring Step - Annex II** **Gestione Condizionalità** **Requisiti trasversali/specifici** **Visualizza Altre Sezioni**

**Dettagli avanzamento**

Stato avanzamento*	Amministrazione	Data presunto completamento	Unità di Misura	Data valore conseguito
Completato	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali	31/12/2022	Numero	23/12/2022

Figura 1.3.3. Avanzamento M&T.

Operata la selezione l'Amministrazione titolare è tenuta a compilare i seguenti campi:

- “Stato Avanzamento” → l'Amministrazione seleziona uno tra gli stati completato, in ritardo, in corso, scegliendo dall'apposito menu a tendina della predetta voce;

- “Data presunto completamento” → l’Amministrazione indica la data entro la quale prevede di concludere l’ultima attività propedeutica al raggiungimento di M&T;
- “Valore Conseguito” → l’Amministrazione inserisce la parte di valore obiettivo che ha conseguito alla data di inserimento dell’avanzamento (solo in caso di *Target*);
- “Data Valore Conseguito” → l’Amministrazione inserisce la data o l’anno a cui si riferisce il valore conseguito (solo in caso di *Target*).

L’Amministrazione è tenuta inoltre ad implementare i campi presenti nella sezione “Descrizione dettaglio definizione”, a partire da quanto contenuto nella descrizione contenuta nella CID della *milestone* o del *target*. Inoltre, l’Amministrazione alimenta il campo “Analisi attuazione” con la descrizione dell’avanzamento procedurale e fisico della misura e allega nella sezione “Allegati”, eventuali documenti comprovanti.

#### **1.4 REGIS E GLI ALTRI SISTEMI INFORMATIVI**

Ad integrazione del sistema ReGiS, in riferimento a specifiche misure di competenza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l’UdM si avvale della Piattaforma Multifondo a cui accede direttamente, e del Sistema Informativo Unitario (SIU) a cui accede indirettamente attraverso richieste di estrazioni periodiche di dati alla Direzione generale Politiche attive, che si avvale del supporto di INAPP.

Per quanto riguarda le misure PNRR della Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, investimenti 1.1, 1.2 e 1.3, l’Unità di Missione si avvale, in complementarità al sistema informativo ReGiS, della Piattaforma Multifondo, gestita dalla Direzione generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, che dal 25 ottobre 2021 viene utilizzata per la gestione ed il monitoraggio del PON Inclusione programmazione 2014 -2020 e del PON inclusione 2021-2027.

Infatti, quest’ultima è stata aggiornata con la creazione dell’apposita sezione “Domanda di Finanziamento - Compilazione domande di finanziamento/PNRR Schede progetto”, affinché i soggetti attuatori potessero procedere alla compilazione e al relativo caricamento delle Schede progetto relative all’Avviso 1/2022. Inoltre, è stata inserita la sezione “Convenzioni PNRR” per gestire il processo di firma delle convenzioni tra la Direzione Generale, l’Unità di Missione e i distretti sociali, Ambiti territoriali sociali (ATS) e Comuni.

Nella Piattaforma è altresì presente una sezione denominata “Lista quesiti PNRR”, attraverso la quale i

Soggetti attuatori possono sottoporre all'Amministrazione centrale dei quesiti inerenti alla realizzazione degli interventi. L'Amministrazione di volta in volta procede, attraverso la disamina degli stessi su più livelli, a dare riscontro al distretto sociale interessato.

L'Ufficio di monitoraggio, inoltre, si avvale dei dati presenti sulla Piattaforma Multifondo per effettuare periodicamente un controllo di qualità del dato al fine di verificare la coerenza dei dati presenti su ReGiS con quelli dei progetti presentati e convenzionati. Questo controllo viene effettuato grazie allo strumento del Registro dei controlli di monitoraggio predisposto dall'Ufficio di monitoraggio dell'UdM.

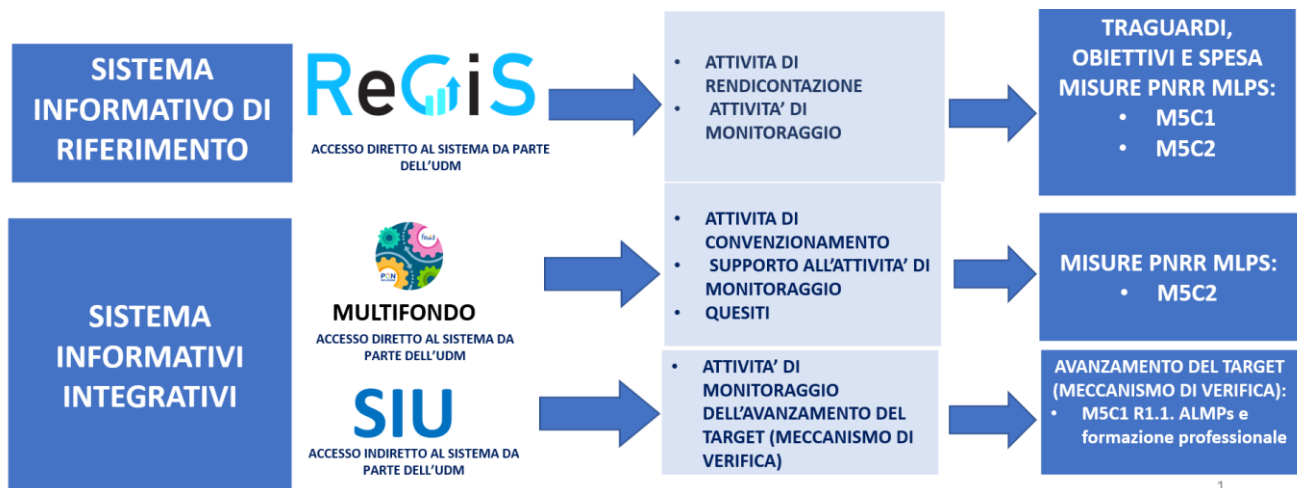
In riferimento alla Missione 5, Componente 1, Riforma 1: *ALMPs* e formazione professionale, del PNRR, per il monitoraggio dell'avanzamento dei *target* europei di misura l'Unità di Missione MLPS si avvale in supporto e complementarità del sistema ReGiS, del sistema SIU, il sistema informativo nazionale deputato ai sensi di legge (cfr. art.13 del decreto legislativo n.150 del 14/09/2015) ad assicurare il coordinamento e il monitoraggio delle politiche attive del lavoro.

In particolare, l'UdM si avvale del SIU come uno dei meccanismi di verifica del *target* della misura M5C1R1.1 - *ALMPs* e formazione professionale. Nella sezione meccanismi di verifica della misura M5C1R1.1 il SIU è menzionato come sistema a cui accedere per realizzare le operazioni di campionamento del *target* conseguito da parte della Commissione europea.

L'UdM si avvale inoltre del SIU per la raccolta ed il monitoraggio dei dati necessari alla rendicontazione del *target* e degli indicatori associati alla misura. Attraverso il SIU, è possibile ricostruire la condizione anagrafico-professionale dei beneficiari della riforma GOL, le politiche attive erogate loro, nonché monitorare l'andamento dell'occupazione, le azioni di formazione e orientamento professionale e i percorsi di inserimento lavorativo.

Il SIU risulta la fonte informativa più affidabile per monitorare complessivamente l'avanzamento dei *target* da conseguire, in quanto in grado di fornire in tempo reale un quadro completo degli obiettivi raggiunti e delle politiche in corso di svolgimento.

Per tali ragioni, il SIU integra e completa il monitoraggio realizzato mediante l'analisi dei progetti presenti all'interno del sistema ReGiS e permette una verifica di qualità dei dati inseriti dal soggetto attuatore sul sistema ReGiS.



1

Figura 1.4.1 ReGiS e i sistemi informativi integrativi (SIU e Multifondo)

## CAPITOLO II - MONITORAGGIO *IN ITINERE* DELLE PROCEDURE. AVANZAMENTO PROCEDURALE

### 2.1 CRONOPROGRAMMA PROCEDURALE

#### La programmazione attuativa e i Cronoprogrammi procedurali di Misura

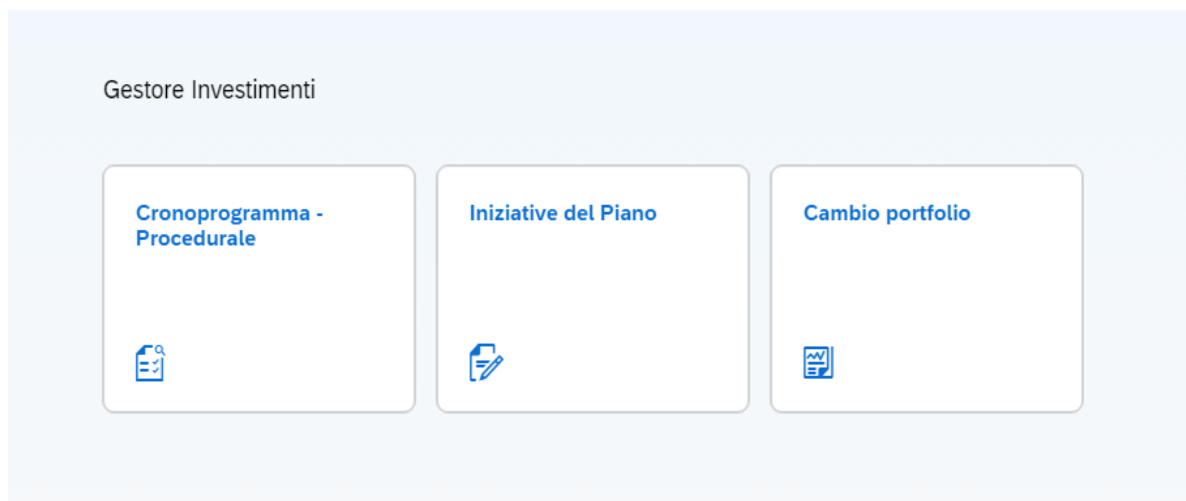
<b>Finalità</b>	<i>Monitoraggio del corretto avanzamento dell'attuazione e individuazione tempestiva di eventuali scostamenti</i>		
<b>Attori coinvolti</b>	<i>Amministrazioni centrali titolari di misura (Unità di Missione)</i>		
<b>Strumento</b>	<i>ReGiS - "Cronoprogramma di Avanzamento"</i>	<b>Scadenze</b>	<i>Ad ogni avanzamento di fase, o almeno a cadenza mensile</i>

**Figura 2.1.1** Descrizione del cronoprogramma procedurale

Le Amministrazioni titolari redigono una programmazione di dettaglio del processo di attuazione delle misure di propria competenza al fine di:

- garantire che le attività previste in sequenza assicurino la effettiva realizzabilità delle M&T corrispondenti entro le scadenze concordate a livello europeo;
- consentire il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento dell'attuazione, individuare precocemente possibili scostamenti, adottare eventuali azioni correttive.

La programmazione di dettaglio viene registrata nel sistema di ReGiS attraverso la compilazione della tile "Cronoprogramma procedurale".



**Figura 2.1.2.** Sezione del cronoprogramma procedurale.

Le Amministrazioni titolari sono tenute a redigere, revisionare ed aggiornare i Cronoprogrammi procedurali di Misura secondo le modalità illustrate nei successivi paragrafi.

Il Cronoprogramma procedurale di Misura definisce la “tabella di marcia” delle attività previste per la completa realizzazione di una Misura del PNRR attraverso l’individuazione di un numero adeguato di tappe intermedie.

In fase di costruzione del Cronoprogramma l’Amministrazione titolare deve:

- definire i processi e le attività da realizzare;
- individuare eventuali soggetti responsabili dei processi e delle attività;
- assicurarsi che i tempi di attuazione siano compatibili con le scadenze delle *milestone* e dei *target*;

In fase di attuazione l’Amministrazione titolare deve:

- verificare l’andamento delle fasi procedurali e delle tempistiche ad esse associate;
- prevedere con anticipo eventuali scostamenti e individuare soluzioni attuative che evitino il loro impatto sul conseguimento delle *milestone* e dei *target* associati alla misura;
- valutare la necessità di attivare interlocuzioni informali e formali con il Servizio Centrale per il PNRR e la Commissione Europea per le risoluzioni di criticità, specie se dovute a fattori esogeni al Piano.

Ogni cronoprogramma procedurale contiene le seguenti tappe/fasi:

- le *milestone* ed i *target* a rilevanza europea;
- le *milestone* ed i *target* a rilevanza italiana;
- i *monitoring step* (*interim* ed *ex post*).
- ulteriori step procedurali individuati dall’Amministrazione titolare per garantire un numero adeguato di punti di controllo.

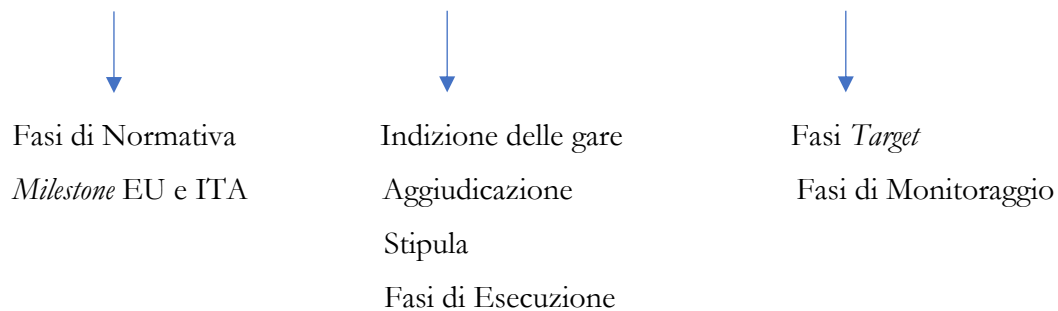
Alle fasi di monitoraggio finanziario sono associati degli early-warning che monitorano l’avanzamento finanziario dei progetti e che esso sia in linea con i valori prefissati.

### **Costruzione del cronoprogramma procedurale di Misura**

Il cronoprogramma procedurale di Misura prevede l’integrazione delle fasi già individuate dalle *milestone* e dai *target*, con ulteriori fasi per garantire un numero adeguato di step o punti di controllo al fine di avere un cronoprogramma esaurientemente dettagliato. Per ciascuna misura sono automaticamente riportate nella struttura del cronoprogramma le descrizioni delle *milestone*, *target* e *monitoring step*.

Le ulteriori fasi devono individuare fasi chiave, devono essere espresse in maniera chiara e in numero limitato ma significativo, nonché scadenzzate temporalmente. Per la creazione delle ulteriori fasi tramite il tasto “Crea nuova attività”, le Amministrazioni responsabili degli interventi dovranno inserire le seguenti informazioni:

- “Fase”: “Attivazione della Misura”, “Attivazione degli interventi”, “Esecuzione degli interventi”



- “Tipologia attività”: la tipologia selezionata da elenchi di fasi tipiche collegate alla natura delle procedure attuative previste per la realizzazione delle misure (lavori, forniture beni e servizi, concessione/convenzione alle persone, aiuti alle imprese, strumenti finanziari, riforme);
- “Tipologia intervento”;
- “Iter procedurale”: la tipologia di step, selezionato da elenchi di fasi tipiche collegate alla tipologia dell’intervento precedentemente selezionata;
- “Attività”: una breve descrizione della fase procedurale;
- “Responsabile”: la descrizione del responsabile della fase;
- “data inizio” la data entro la quale si stima l’inizio delle attività connesse alla fase;
- “data fine” la data entro la quale è previsto il conseguimento della fase.

The screenshot shows the 'Crea nuova attività' (Create new activity) form within the REUIS system. The form is titled 'Crea nuova attività' and contains the following fields:

- Fase\***: A dropdown menu.
- Tipologia attività\***: A dropdown menu.
- Tipologia intervento\***: A dropdown menu.
- Iter procedurale\***: A dropdown menu.
- Attività\***: A text input field.
- Responsabile**: A text input field.
- Data inizio prevista**: A date picker showing '19/10/23'.
- Data fine prevista**: A date picker showing 'Oggi' (Today).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Crea' (Create) and 'Chiudi' (Close). The background shows a sidebar with navigation options and a list of activities.

Figura 2.1.3. Aggiornamento del cronoprogramma procedurale di Misura.



L'Ufficio di Monitoraggio aggiorna il Cronoprogramma procedurale di Misura quotidianamente avendo cura:

- nel caso di fase conseguita:
  1. di aggiungere nella sezione “documenti” gli estremi di tutta la documentazione che ne comprovi il conseguimento;
  2. di indicare la data di conseguimento aggiornando il campo “Data fine aggiornata” e integrare, se necessario, il campo “Note di dettaglio” con ulteriori informazioni;
- nel caso di fase non ancora iniziata posteriormente alla data riportata nel campo “data inizio”:
  1. inserire una nuova data inizio prevista nel campo “nuova data inizio”;
  2. inserire nel campo “note di dettaglio” la motivazione del ritardo e la descrizione dell'eventuale impatto sul conseguimento della fase;
- nel caso di fase iniziata successivamente alla data inizio stimata:
  1. inserire una nuova data inizio prevista nel campo “nuova data inizio”;
  2. inserire nel campo “note di dettaglio” la motivazione del ritardo e la descrizione dell'eventuale impatto sul conseguimento della fase e sulle fasi successive;
- nel caso di fase non ancora conseguita posteriormente alla data riportata nel campo “data fine”:
  1. inserire una nuova data fine prevista nel campo “nuova data fine”;
  2. inserire nel campo “note di dettaglio” la motivazione del ritardo e la descrizione dell'eventuale impatto sulle fasi successive;
- nel caso di fase conseguita successivamente alla data fine stimata:
  1. inserire una nuova data fine prevista nel campo “nuova data fine”;
  2. inserire nel campo “note di dettaglio” la motivazione del ritardo e la descrizione dell'eventuale impatto sulle fasi successive.

### **Funzioni di *alert* semaforici**

Nell'ambito della funzionalità dedicata ai cronoprogrammi procedurali, il sistema mette a disposizione degli *alert*. Gli stessi agiscono sia a livello generale, quindi per tutte le misure del Piano di competenza dell'Amministrazione, sia a livello di singola misura (investimento o riforma). A livello generale il sistema

permette all'Amministrazione di visualizzare una dashboard che suddivide le misure di propria competenza in base agli stati di seguito rappresentati:

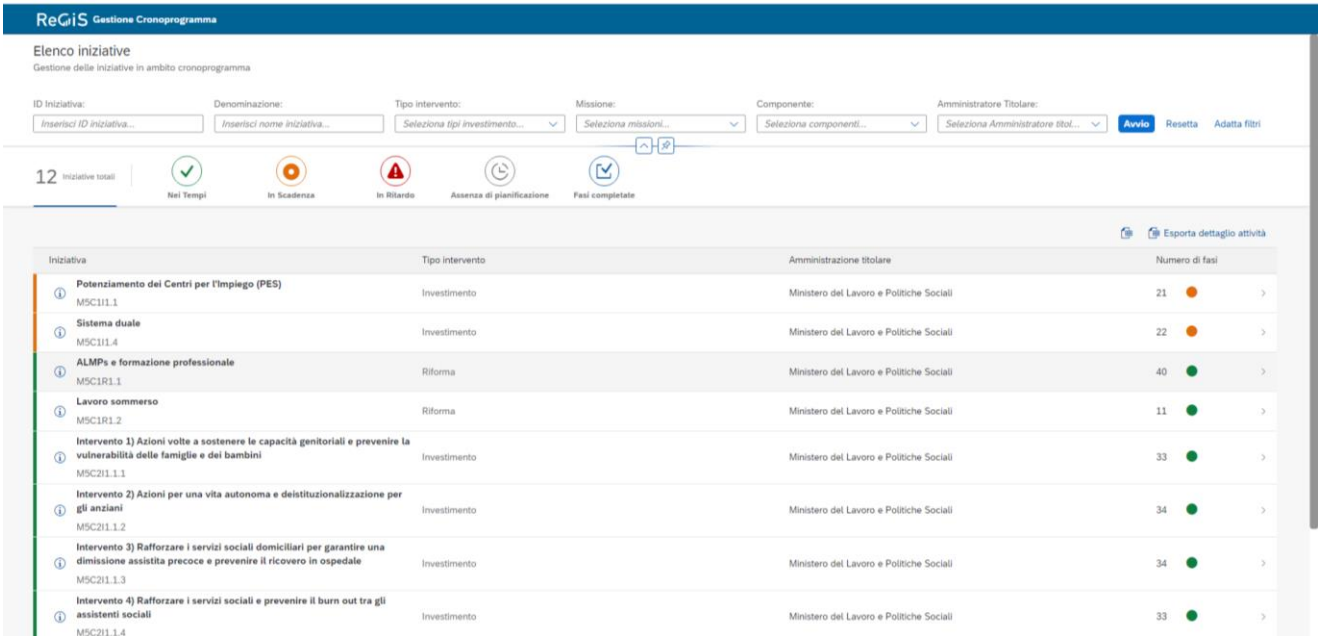


Figura 2.1.4. Dashboard elenco iniziative.

Ogni stato ha un colore. I colori degli stati, rappresentati con un diverso simbolo a seconda della tipologia, sono i seguenti: verde, arancione, rosso, grigio, blu. Nello specifico:

- il colore verde raggruppa tutte le misure per le quali gli step si trovano nei tempi;
- il colore arancione raggruppa tutte le misura per le quali almeno uno step è in scadenza ma nessuno è in ritardo;
- il colore rosso raggruppa tutte le misura per le quali almeno uno step si trova in ritardo;
- il colore grigio raggruppa tutte le misure per le quali non è stata eseguita alcuna pianificazione;
- il colore blu raggruppa tutte le misura per le quali tutti gli step siano stati completati.

A livello di cronoprogramma, invece, viene implementato, per ciascuna fase, un *alert* semaforico basato sulle date previste e aggiornate, sia di avvio (monitor avvio) sia di fine (monitor esecuzione), confrontate con la data “odierna”. I monitor di avvio sono disponibili per gli stati di ogni fase che si trovi “in definizione” o “da avviare”. Invece, i monitor di esecuzione vengono resi disponibili a sistema se la fase si trova allo stato “Avviato”. Il sistema contraddistinguerà ogni step procedurale con una precisa icona corrispondente al tipo di *alert*/stato, utile all'Amministrazione ad evitare eventuali scostamenti rispetto alle scadenze che si è prefissata.

Gli *alert* dipendono dalla data inizio e dalla data fine. In particolare,

➤ in base alla data inizio:


1. *alert* verde “nei tempi” → la data odierna è in linea con la data pianificata per l’avvio della fase;
2. *alert* arancione “in scadenza” → la data odierna è minore di 30 giorni rispetto alla data di avvio;
3. *alert* rosso “in scadenza” → la data odierna è minore di 10 giorni dalla data di avvio;
4. *alert* rosso “in ritardo” → la data di avvio è stata superata;

➤ in base alla data fine:


1. *alert* verde “nei tempi” → la data odierna è in linea con la data pianificata per la conclusione della fase;
2. *alert* arancione “in scadenza” → la data odierna è inferiore a 30 giorni dalla data di conclusione della fase;
3. *alert* rosso “in scadenza” → la data odierna è minore di 10 giorni dalla data di conclusione della fase;
4. *alert* rosso “in ritardo” → la data di conclusione è stata superata.

### **Procedura di Monitoraggio del Cronoprogramma Procedurale**


All’inizio di ciascuna giornata lavorativa, ogni Amministrazione responsabile degli interventi riceve un’e-mail automatica dall’indirizzo [cronoprogramma-ReGiS@mef.gov.it](mailto:cronoprogramma-ReGiS@mef.gov.it) contenente, per tutte le misure di propria competenza, l’elenco delle tappe del cronoprogramma procedurale che si trovano nello stato “In scadenza” o “In ritardo” se presenti.



Analizzando le fasi l’ufficio di monitoraggio interloquisce con la Direzione Generale competente oppure con un altro ufficio dell’Unità di Missione.



In base alle suddette interlocuzioni, si aggiorna il dettaglio Attività ossia lo stato della fase, le note di dettaglio/appunti, allegando eventuali documenti comprovanti.



Alla fine di ogni mese la *check-list* di monitoraggio valuta a livello alto che siano state correttamente espletate le suddette procedure.

## Registro dei contenziosi

L'Ufficio di monitoraggio ha predisposto un apposito registro (Allegato 6\_Registro dei contenziosi) deputato a rilevare i dati e informazioni su eventuali contenziosi concernenti atti di attivazione dei progetti e la loro successiva esecuzione al fine di monitorare l'impatto che tali contenziosi possano avere sul rispetto dei cronoprogrammi procedurali (di progetto e di misura). Più nel dettaglio, in primo luogo, al momento di avvio del contenzioso, si registrano i dati relativi al progetto oggetto dello stesso. In particolare, quanto all'anagrafica del progetto di volta in volta interessato, il registro individua tutte le informazioni idonee alla identificazione del progetto medesimo, e segnatamente:

- N° Progressivo;
- Data di aggiornamento;
- Soggetto Attuatore;
- Missione;
- Componente;
- Codice Investimento/Sub-investimento;
- Titolo/ descrizione Investimento/Sub-investimento;
- Intervento;
- CUP;
- Soggetto realizzatore;
- Qualora si sia già nella fase esecutiva, Soggetto esecutore.

Registro dei Contenziosi al:

DATI IDENTIFICATIVI										
N° Progressivo	Data di aggiornamento	Soggetto Attuatore	Missione	Componente	Codice Investimento/ Subinvestimento	Titolo/ descrizione Investimento/ Subinvestimento	Intervento	CUP	Soggetto realizzatore	Soggetto esecutore

**Figura 2.1.5** Registro dei contenziosi.

Sempre al momento della ricezione della notificazione/comunicazione dell'apertura di un contenzioso, si procede alla registrazione dei contenziosi in essere, registrando le seguenti informazioni Contenzioso in essere

- ID Contenzioso;
- Nominativo del soggetto proponente nel contenzioso;

- Contenzioso terzo proponente del contenzioso;
- Destinatario del contenzioso
- Estremi del contenzioso
- Tipologia del contenzioso
- Atto
- Autorità in cui è pendente il giudizio;
- Note recanti altri elementi utili (ad es. fase del contenzioso, termini processuali, presenza di misure cautelari ed effetti potenziali di un eventuale provvedimento di accoglimento del ricorso/atto di citazione). Tali elementi costituiscono il patrimonio informativo di base al fine di elaborare una valutazione del rischio del potenziale ritardo derivante dai contenziosi sorti, in relazione al rispetto dei cronoprogrammi di progetto o addirittura.

A partire da tale prima analisi, l'impatto che ciascun contenzioso può avere sul rispetto degli step di attuazione del cronoprogramma procedurale è monitorato sia in avvio sia in conclusione delle singole fasi caratterizzanti il cronoprogramma, anche in relazione all'evoluzione del contenzioso medesimo.

MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI CONTENZIOSO SUGLI ATTI DI ATTIVAZIONE DEI PROGETTI E SULLA LORO ESECUZIONE									
Contenzioso in essere (S/No)	ID Contenzioso	Nominativo soggetto terzo proponente nel contenzioso	Codice Fiscale terzo proponente del contenzioso	Destinatario del contenzioso	Estremi del contenzioso (n. RGNR e data)	Tipologia contenzioso (specificare tipologia contenzioso amministrativo/civile)	Autorità in cui è pendente il giudizio	Esito contenzioso	Note
									Motivazioni, riferimenti atti, stima dei tempi previsti per la risoluzione del contenzioso, considerazioni sull'eventuale impatto amministrativo del contenzioso, ecc.

**Figura 2.1.6** Registro dei contenziosi.

## Registro delle rinunce

L'ufficio di monitoraggio, sempre sotto il profilo dei potenziali ostacoli al rispetto dei cronoprogrammi (e, in ultima istanza, al raggiungimento del target) si avvale del registro delle rinunce (Allegato 7\_ Registro delle rinunce).

All'interno di tale registro, vengono individuate le rinunce ai finanziamenti riguardanti progetti elegibili a target PNRR.

Il registro delle rinunce acclude le principali informazioni relative all'anagrafica del progetto oggetto di rinuncia quali:

- Numero progressivo della rinuncia;
- Data di aggiornamento del registro;
- Soggetto attuatore;

- Missione;
- Componente;
- Codice investimento/sub-investimento;
- Intervento;
- Cup;
- Eventuale soggetto realizzatore.

Registro rinunce al:

DATI IDENTIFICATIVI									
N° Progressivo	Data di aggiornamento	Soggetto Attuatore	Missione	Componente	Codice Investimento/ Subinvestimento	Titolo/ descrizione Investimento/ Subinvestimento	Intervento	CUP	Soggetto realizzatore

Figura 2.1.7 Registro delle rinunce

## 2.2 MONITORING STEP

La schermata di seguito illustra i *monitoring step* previsti dagli OA e le relative scadenze.

Sequential Number	Related Measure (Reform or Investment)	Milestone / Target / Monitoring	Name	Qualitative indicators (for milestones)	Quantitative indicators (for targets)			Timeline for completion (indicate the quarter and the year)	
					Unit of measure	Baseline	Goal	Quarter	Year
MSC1-3	Reform 1 - ALMPs and Vocational Training	Target	People covered by the Guaranteed Employability of Workers (GOL) Programme.		Number	400000	3000000	Q4	2025
	Interim Step - Monitoring GOL uptake	Monitoring	Monitoring GOL uptake		Number of GOL pathways undertaken			Q4	2022
	Interim Step - Monitoring GOL uptake	Monitoring	Monitoring GOL uptake		Number of GOL pathways undertaken			Q4	2023
	Interim Step - Monitoring GOL uptake	Monitoring	Monitoring GOL uptake		Number of GOL pathways undertaken			Q4	2024
MSC1-4	Reform 1 - ALMPs and Vocational Training	Target	Guaranteed Employability of Workers' beneficiaries have participated in vocational training		Number	0	800000	Q4	2025
	Interim Step monitoring vocational training uptake	Monitoring	Monitoring vocational training uptake		Number of training completed, including covering digital skills			Q4	2022
	Interim Step - Monitoring vocational training uptake	Monitoring	Monitoring vocational training uptake		Number of training completed, including covering digital skills			Q4	2023
	Interim Step - Monitoring vocational training uptake	Monitoring	Monitoring vocational training uptake		Number of training completed, including covering digital skills			Q4	2024

MSC1-5	Reform 1 - ALMPs and Vocational Training	Target	Public Employment Services (PES) in each region have met the criteria of the essential level of		Percentage	0	80	Q4	2025
	Interim Step - Monitoring of regional implementation of the essential level of services delivered by Public Employment Services (PES) to ALMPs beneficiaries.	Monitoring			Percentage of PES per region that satisfied the criteria for essential levels of services as defined under the GOL programme.			Q4	2023
MSC1-8	Reform 2 - Undeclared Work	Milestone	Entry into force of a National Plan and implementation Road Map to fight undeclared work across all economic sectors					Q4	2022
	Interim Step - Establishment of the inter-institutional working group that will be responsible for the creation of the National Plan and Implementation Road Map	Monitoring	Establishment of the inter-institutional working group that will be responsible for the creation of the National Plan and Implementation Road Map					Q3	2022
MSC1-9	Reform 2 - Undeclared Work	Milestone	Full implementation of the measures included in the National Plan in line with the Roadmap					Q1	2024
	Interim Step - Monitoring National Plan implementation in line with the Roadmap	Monitoring	Interim Step - Monitoring National Plan implementation in line with the Roadmap					Q2	2023
MSC1-11	Reform 2 - Undeclared Work	Target	Reduced incidence of undeclared work		Percentage	0	2	Q1	2026
	Interim Steps - Identification of analytical specification and indicators to monitor the reduction in undeclared work	Monitoring	Interim Steps - Identification of analytical specification and indicators to monitor the reduction in undeclared work					Q4	2022
	Interim Step - Monitoring of the reduction of undeclared work in targeted sectors	Monitoring	Interim Step - Monitoring of the reduction of undeclared work in targeted sectors					Q4	2024

MSC1-15	Investment 3 - Strengthening the dual system	Target			Number	39000	174000	Q4	2025
	Interim step: Initial roll-out of the dual system	Monitoring						Q4	2023
	Interim Step - Monitoring of the participation in the dual system and the obtainment of relevant certification	Monitoring	Monitoring of the participation in the dual system and the obtainment of relevant certification	Reports				Q4	2024
MSC2-6	Investment 1 - Supporting vulnerable people and preventing institutionalization	Target	Social districts achieve at least one of the following results: (i) support to parents, (ii) elderly autonomy, (iii) home services to elderly or (iv) favour social workers to prevent burnout		Percentage	0	85	Q1	2026
	Interim Step - Monitoring of projects activated by the social districts aimed at achieving one of the following results: (i) support to parents of children aged 0 to 17 years, (ii) elderly autonomy, (iii) home services to elderly or (iv) favour social workers to prevent burnout	Monitoring	Monitoring of projects activated by the social districts aimed at achieving one of the following results: (i) support to parents of children aged 0 to 17 years, (ii) elderly autonomy, (iii) home services to elderly or (iv) favour social workers to prevent burnout					Q2	2023
MSC2-8	Investment 2 - Autonomy patterns for people with disabilities	Target	Disabled people have received renovation of home space and/or provision of ICT devices. The services shall be accompanied by training on digital skills.		Number	1000	5000	Q1	2026
	Interim Step - Mid term monitoring target	Monitoring	Disabled people have received renovation of home space and/or provision of ICT devices. The services shall be accompanied by training on digital skills.					Q2	2023
MSC2-10	Investment 3 - Housing First and Post Stations	Target	People living in severely material deprivation taken in charge by projects on Housing First and Post stations for at least 6 months		Number	0	25000	Q1	2026
	Interim Step - Award of contract	Monitoring	Projects on Housing First envisage that local entities make flats available for single individuals, small groups or families up to 24 months, preferably through buildings' refurbishment and renovation of State property. This shall be complemented by development and autonomy programmes.					Q4	2022
MSC2 - 15	Investment 5 - Urban Integrated Plans - Overcoming illegal settlements to fight labour exploitation in agriculture	Target	Project activities are completed in the areas identified as illegal settlements in the local Plans.		Percentage	0	90	Q1	2025
	Interim Step - Criteria for project selection	Monitoring	Criteria identified to implement the project activities aimed at overcoming illegal settlements					Q4	2022
	Interim Step - Signing of the Agreements for the approval of local plans	Monitoring	Approval of the local plans to implement the project activities aimed at overcoming illegal settlements		Proportion	0	2/3	Q2	2023

Figura 2.2.1. Monitoring step.

L'Ufficio di monitoraggio, tramite la *tile* “Avanzamento M&T”, seleziona la sezione “*Monitoring Step-Annex IP*” della misura che vuole aggiornare. Dopo aver selezionato l'opzione “Modifica” e il monitoring step che



si vuole compilare, l'Ufficio di monitoraggio inserisce in valore realizzato dell'indicatore target oggetto del monitoring step, le giustificazioni e l'elenco delle evidenze documentali del raggiungimento di quel valore realizzato, nonché gli allegati a supporto di quanto dichiarato. Infine, l'Ufficio seleziona il valore dello "Stato" tra "In corso", "In ritardo", "Completato".

Figura 2.2.2. Schermata aggiornamento sezione *Monitoring step*.

## 2.3 CHECK-LIST

La funzione primaria delle *check-list* è quella di attestare i controlli effettuati in ciascun mese dall'Ufficio di monitoraggio sull'avanzamento delle attività, con riguardo a tutte le misure di competenza del MLPS e sotto ogni profilo (procedurale, fisico e finanziario, con specifica evidenza della c.d Quota Sud). Le *check-list* permettono anche di storicizzare le verifiche sui CUP oggetto di controllo a campione, nella misura in cui all'interno della colonna "note/commenti" vengono riportate le informazioni sul singolo punto di controllo verificato e il suo esito. Dal punto di vista metodologico nei casi in cui sono previsti controlli a campione sui dati, anche relativi a diverse aree della *check-list* (ad es. su esiti validazione, sull'attendibilità dei dati degli indicatori, sulle tempistiche degli *iter* di progetto), dal momento che l'oggetto del controllo è pur sempre rappresentato dai dati di progetto caricati su ReGiS, i diversi controlli avvengono solitamente tutti sul medesimo campione, senza dover procedere alla selezione di CUP differenti. Ciò, ovviamente, qualora non vi siano ragioni che impongono di differenziare il campione come nel caso dei controlli sugli esiti delle pre-validazioni e delle validazioni.

## Analisi della struttura e dell'articolazione delle check-list

In piena aderenza alle circolari, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022 e n. 19 del 27 aprile 2023, nonché al dl del 2 marzo 2024 n. 19, le *check-list* sono suddivise in tre macroaree:

### 1) Avanzamento procedurale delle misure

In questa sezione viene data evidenza delle attività svolte in relazione a:

- costruzione/aggiornamento/gestione dei cronoprogrammi di misura;
- elaborazione delle relazioni di avanzamento in corrispondenza di rendicontazione dei M&T e dei *monitoring step*.

Nella parte relativa ai cronoprogrammi di misura, il primo quesito, posto in termini generici, riguarda la messa in atto di azioni con riguardo a tutte le attività che sono poi riprese in maniera puntuale nei punti successivi. Pertanto, il *feedback* corrispondente a tale quesito sarà sempre “NA” laddove le risposte ai punti di controllo successivi saranno tutte positive o non applicabili e quindi non siano stati rilevati ritardi.

Venendo alle domande di dettaglio, un primo gruppo di queste attiene alla costruzione e successive eventuali modificazioni degli “step procedurali” presenti all’interno del cronoprogramma di misura. I punti di controllo riconducibili al momento della costruzione del cronoprogramma, sono applicabili dal mese di agosto 2022, data di costruzione del cronoprogramma medesimo. In seguito alla emanazione della Circolare MEF-RGS del 27 aprile 2023, n. 19 si è posta la necessità di aggiornamento dei cronoprogrammi. In particolare, le novità relative ai cronoprogrammi riguardano: la modificazione della struttura dei Cronoprogrammi procedurali distinguendo tra fasi di “attivazione della misura”, “attivazione degli interventi” e fasi di “Monitoraggio esecuzione della misura”; l’inserimento di eventuali “*early warning*”.

A fronte di tali novità sono stati previsti specifici punti di controllo applicabili dal mese di settembre 2023 (data di effettiva implementazione del sistema).

Un secondo gruppo di quesiti riguarda attività che hanno una dimensione temporale, con la conseguenza che i relativi punti di controllo sono sempre applicabili. Essi riguardano:

- il costante aggiornamento dei cronoprogrammi in relazione alle mutabili esigenze di monitoraggio degli interventi nel tempo;
- la gestione delle scadenze previste all’interno del cronoprogramma con separata, specifica evidenza dei soggetti responsabili da un lato e delle fasi in ritardo e di quelle completate dall’altro (dal controllo sulle tempistiche degli iter di progetto ai controlli sulle fasi di convenzionamento e di

erogazione degli anticipi). Per quanto riguarda il necessario giustificativo per le fasi in ritardo, la colonna “note/commenti” rimanda, , alla giustificazione fornita all’interno del sistema medesimo.

Sempre all’interno della sezione sull’avanzamento procedurale, vi è una specifica sottosezione dedicata ai *monitoring step* ed alla rendicontazione di *milestone* e *target*.

Tali punti di controllo sono sempre non applicabili ad esclusione del mese in cui, per una specifica misura, in aderenza alla CID e come rappresentato anche all’interno dei cronoprogrammi di misura, siano previste, rispettivamente, scadenze relative alla rendicontazione di M&T o a *monitoring step*. Come si è detto, questi ultimi sono previsti con cadenza semestrale a partire dalla diversa data di avvio di ciascuna misura.

## 2) Monitoraggio dell’avanzamento fisico degli interventi.

Questa sezione dà evidenza della raccolta dei dati e della loro verifica relativamente a:

- indicatori di *target*;
- indicatori comuni;
- indicatori di *output*.

Per quanto riguarda gli indicatori di target, i punti di controllo risultano tutti non applicabili da agosto a dicembre 2022, in quanto nel periodo di riferimento non erano ancora associati ai progetti sul sistema ReGiS. A partire da gennaio 2023, invece, l’aggiornamento del sistema ha consentito un monitoraggio complessivo del popolamento del sistema e dell’andamento degli indicatori, anche con l’attivazione della funzionalità “analisi libera”.

Inoltre, è stato effettuato anche un controllo sulla coerenza del valore realizzato.

Quest’ultimo controllo è avvenuto tramite un raffronto con le schede operative per l’investimento 1.2 e per il sub investimento 1.1.1 della Componente 2 della Missione 5. Diversamente, per le altre misure, si è provveduto ad un confronto con il valore programmato.

L’esito di tale controllo è riportato negli appositi file Excel conservati all’interno dell’archivio digitale dell’UdM. In caso di esito negativo, l’Ufficio contatta il Soggetto attuatore interessato per risolvere la problematica e provvede, nel mese successivo, al cambio di stato dell’esito del controllo da negativo a positivo sul file Excel.

Da ottobre 2023 in poi, in piena aderenza con le “procedure per il monitoraggio degli indicatori di avanzamento fisico e finanziario” adottate da questo ufficio, il controllo a campione delle *check-list* è

rafforzato dal controllo a tappeto effettuato tramite i registri di controllo di monitoraggio (vedi paragrafo dedicato all'interno dell'introduzione al presente manuale).

A partire da marzo 2024 in poi, d'altra parte, ai sensi del dl 19, è stato effettuato un controllo a tappeto su eventuali dati non corretti o non attendibili.

Inoltre, in ciascun mese, viene effettuato un controllo a campione sulla attendibilità del valore realizzato di specifici cup.

Per quanto riguarda le misure prive di indicatori di target, le rilevazioni inerenti l'avanzamento fisico dei progetti, sono verificate, all'interno dei punti di controllo interessati, mediante il riferimento alla documentazione acquisita extra-sistema.

Diversamente, per ciò che concerne gli indicatori comuni, l'elaborazione delle note metodologiche, ai sensi della Circolare MEF-RGS del 21 giugno 2022, n. 27, ha consentito un controllo dell'alimentazione e della veridicità dei relativi dati già a partire da novembre 2022. In caso di esito negativo del controllo, si è intervenuti contattando il soggetto attuatore. È opportuno sottolineare che, per gli indicatori comuni, l'alimentazione del valore programmato non è obbligatoria. Pertanto, in caso di valore pari a zero, l'esito del controllo è stato ritenuto positivo.

Elemento di differenziazione rispetto al monitoraggio degli indicatori di *target* riguarda la necessità, per tutte le misure, di integrazione dei valori degli indicatori comuni con i dati acquisiti extra-sistema e conseguente popolamento del campo "Valore Fenix" nell'apposita tile del sistema ReGiS.

Per quanto concerne gli indicatori di output questi sono monitorabili, per le misure interessate, a partire da ottobre 2023, a seguito del loro caricamento all'interno del sistema.

Il momento di alimentazione dei punti della *check-list* avviene per tutti e tre gli indicatori a seguito della pre-validazione dei dati frutto del popolamento del sistema ReGiS con i dati sugli indicatori e in vista della validazione degli stessi da parte dell'UdM ed in corrispondenza dei controlli previsti.

### 3) Avanzamento degli interventi sotto il profilo finanziario.

Questa macroarea è suddivisa in quattro sottosezioni a seconda del diverso profilo di interesse rispetto al quale viene monitorato l'andamento delle risorse stanziare e della spesa realizzata nell'ambito dei singoli progetti rientranti in ciascuna misura:

- la spesa dichiarata sostenuta;

- la pianificazione della spesa;
- la validazione dei dati in ReGiS;
- lo stato di popolamento del sistema con riguardo a PRATT, convenzioni e caricamento dei progetti in ReGiS;
- l'andamento della Quota Sud.

Per quanto riguarda il primo punto, si monitora mensilmente il numero di progetti che hanno dichiarato spesa sostenuta e la veridicità dei relativi dati tramite controllo a campione sul sistema ReGiS, al fine di aggiornare la “tile” relativa alla spesa dichiarata sostenuta nonché la sua coerenza rispetto ai valori programmati.

Anche in tal caso, a partire da ottobre, sono implementate le verifiche periodiche previste dalle procedure per il monitoraggio degli indicatori di avanzamento fisico e finanziario elaborate dall'Ufficio di monitoraggio. In questo caso, l'alimentazione della *check-list* avviene dopo il 20 di ciascun mese, in corrispondenza con l'aggiornamento della “tile” di ReGiS sulla spesa dichiarata sostenuta.

Pur costituendo il PNRR un programma c.d. “performance based”, l'avanzamento finanziario dell'intervento costituisce comunque un indice rilevante per testare la conseguibilità dei target associati alla misura M5C1I1.1.

I dati presenti all'interno del sistema Regis sono stati integrati con informazioni reperite extra-sistema mediante il confronto degli allegati D ed E del manuale di misura trasmessi dai soggetti attuatori all'Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Per quanto concerne la valorizzazione dei dati di avanzamento finanziario presenti sul sistema Regis si è operato un confronto tra: le risorse assegnate rispetto al costo ammesso dei progetti in Regis; l'ammontare dei pagamenti inseriti sul sistema Regis; l'anticipo erogato e la spesa prevista nell'annualità 2024.

Nello specifico, sono stati identificati 3 indicatori:

- 1) Percentuale costo ammesso progetti in Regis rispetto alle rispettive risorse assegnate;
- 2) Percentuale dei pagamenti inseriti in Regis rispetto agli anticipi erogati;
- 3) Percentuale realizzato da piano dei costi su quanto previsto dalle previsioni di spesa di luglio 2024

Il primo indicatore confronta il costo ammesso dei progetti inseriti sul Sistema Regis, con le risorse assegnate tramite i decreti di ripartizione dei rispettivi anni, il secondo indicatore è un indice dell'effettiva capacità di spesa dei Soggetti Attuatori andando a confrontare i pagamenti inseriti a Sistema con l'anticipo ricevuto. Il terzo indicatore è sia un indice dell'implementazione del Sistema Regis sia una effettiva analisi

delle risorse liquidate rispetto a quelle che il Soggetto Attuatore aveva programmato di spendere nell'arco dell'annualità 2024.

Tali indicatori hanno permesso di effettuare una verifica di coerenza basata sui seguenti controlli:

- Controllo 1 – se la percentuale dell'indicatore 1 è superiore al 60% il controllo è positivo, ci si aspetta che buona parte delle risorse in essere siano state inserite in Regis;
  - Controllo 2 – se la percentuale dell'indicatore 2 è superiore al 40% il controllo è positivo, ossia che i SA abbiano inserito sul sistema Regis pagamenti per almeno il 40% dell'importo erogato loro a titolo di anticipo;
  - Controllo 3 – verifica che la percentuale del punto 3 sia superiore al 50%, ossia che l'importo liquidato inserito nel piano dei costi, ad aprile 2025, sia almeno il 50% di quello programmato nel 2024.
- L'esito complessivo sul progetto è OK se tutti e 3 i controlli sono OK.

La sezione sulla pianificazione della spesa riguarda la raccolta delle previsioni di spesa da parte dei soggetti attuatori e la conseguente trasmissione dei dati al MEF. L'elaborazione delle previsioni di spesa si effettua, per tutte le misure, a partire dai mesi di agosto e febbraio di ciascun anno dal 2023 in poi. Le informazioni vengono poi trasmesse nel mese successivo.



La corretta e tempestiva pre-validazione e validazione dei dati all'interno del sistema ReGiS costituisce un presupposto necessario ad un corretto monitoraggio degli interventi, anche e soprattutto sotto il profilo della spesa. Per questo motivo, tra il momento successivo alla pre-validazione dei dati da parte dei soggetti attuatori e la loro validazione da parte dell'UdM, l'Ufficio di monitoraggio.

Il monitoraggio dell'avanzamento dei progetti associati ai singoli investimenti sul sistema ReGiS, più nel dettaglio, avviene anche attraverso i controlli automatici previsti per tutti i CUP presenti a sistema previsti e sviluppati nello scorso semestre, dall'Ufficio VI dell'Ispettorato Generale per il PNRR (IGPNRR), e i cui esiti vengono poi trasmessi dall'Ufficio di Monitoraggio dell'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a tutti Soggetti attuatori dell'intervento con cadenza mensile.

I controlli automatici del sistema ReGiS di validazione dei dati di monitoraggio si suddividono in due macrocategorie:

- **Controlli di presenza del dato:** in base ai quali si verifica la presenza o meno del dato;
- **Controlli di coerenza:** in base ai quali si verifica la coerenza dei dati inseriti in relazione ad ulteriori informazioni già presenti a sistema.

L'elenco dei controlli, il cui dettaglio è sempre disponibile per i Soggetti attuatori in versione aggiornata nella *tile* "Documenti utente", si suddivide in due tipologie:

- I controlli il cui esito negativo restituisce "errore", prospettati all'interno di ReGiS con il simbolo  e che risultano bloccanti, in caso di esito KO, ai fini della pre-validazione da parte del Soggetto attuatore e validazione da parte dell'Amministrazione centrale;
- I controlli il cui esito negativo restituisce "warning", prospettati all'interno di ReGiS con il simbolo  che non incidono in alcun caso sull'esito della pre-validazione e successiva validazione.

Il controlli bloccanti che impediscono la pre-validazione/validazione verificano che: lo stato dei CUP non abbia uno stato diverso da Attivo o Chiuso e che lo stato del progetto selezionato non sia settato in "Cancellato"; vi sia la valorizzazione di almeno una fonte di finanziamento nel progetto selezionato; sul progetto siano state dettagliate tutte le fonti di finanziamento previste; nel caso di stato CUP "Chiuso" o stato progetto "Concluso", il piano dei costi abbia l'intero importo realizzato pari al finanziamento totale del progetto (al netto di economie); le somme relative al quadro economico, al piano dei costi e ai finanziamenti (al netto delle economie ove ci fossero) abbiano lo stesso importo; l'importo richiesto totale dei pagamenti non superi l'importo dei finanziamenti PNRR. Inoltre, viene verificata: che siano state valorizzate le date di inizio/fine prevista per ogni fase obbligatoria dell'iter procedurale; che, in presenza di una data di inizio prevista antecedente alla data di osservazione, risulti valorizzata anche la relativa data di inizio effettiva; che, in presenza di una data di fine prevista antecedente alla data di osservazione, risulti valorizzata anche la relativa data di fine effettiva. Infine, risultato controlli bloccanti anche quelli che verificano: che le date di inizio/fine effettiva di ciascuna fase procedurale siano antecedenti alla data di osservazione; la valorizzazione della localizzazione geografica sul progetto selezionato; che il valore dell'impegnato (differenza tra l'importo dell'impegno e disimpegno) sia minore o uguale a quello del finanziamento totale; che il valore dei disimpegni non possa essere maggiore di quello degli impegni per il progetto selezionato; l'assenza di pagamenti per anni successivi all'annualità in corso; la valorizzazione del piano dei costi; l'assenza di importi da realizzare per annualità già concluse; l'assenza di importi realizzati relativi ad annualità future.

Con riguardo allo "Stato di caricamento del sistema", un primo punto di controllo da analizzare riguarda il caricamento ed aggiornamento della PRATT su ReGiS. La PRATT è la base per il finanziamento degli interventi RRF ed è rappresentata dall'atto costituente l'impegno di spesa. Di conseguenza, ed in considerazione della diversa *governance* delle misure PNRR di competenza del MPLPS, come si evince dalle

*check-list*, esse sono differenti per ogni misura e sono quindi caricate e aggiornate a sistema in momenti differenti, e sempre entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di riferimento.

Per il monitoraggio della Quota Sud si rinvia al paragrafo dedicato. In linea generale ai fini si segala un controllo almeno semestralmente della quota e una verifica puntuale in occasione di ogni atto di programmazione finanziaria (sia in termini di riparto di risorse PNRR ai Soggetti attuatori sia in termini di ammissione a finanziamento di specifici progetti).

Il punto di controllo che fa riferimento all'Avviso 1/2022 è utilizzabile solo per le misure relative alle misure di inclusione sociale della Missione 5, Componente 2 di competenza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La verifica della Quota Sud, per come fin qui descritto, viene registrata dall'Ufficio di Monitoraggio in un apposito file Excel.



## CAPITOLO III - AVANZAMENTO FISICO

### 3.1 INDICATORI DI OUTPUT: PREMESSE

Per le misure della componente 2 l'avanzamento delle attività che porterà al raggiungimento dell'obiettivo non è direttamente rappresentato dall'avanzamento degli indicatori *target*. Questi, infatti, non prevedono un incremento lungo il triennio (come può essere per i beneficiari di GOL o le *relevant certifications* nel Sistema Duale) ma vengono alimentati alla conclusione del progetto, quando le attività previste sono ultimate. Per assicurare il monitoraggio dell'avanzamento fisico del progetto sono quindi stati stabiliti degli ulteriori indicatori associati all'output delle fasi intermedie di esecuzione dei progetti. Tali fasi sono stabilite in coerenza con la struttura degli interventi così come prevista dall'Avviso 1/2022. Sul sistema informativo ReGiS questi indicatori sono aggiunti nella sezione 'indicatori di output'. Per guidare i soggetti attuatori ad una corretta e uniforme alimentazione degli indicatori di output sul sistema informativo ReGiS, sono state redatte istruzioni operative per ciascuna misura, ora confluite nei manuali operativi di misura. Questi nuovi indicatori redatti in collaborazione con la DG per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale sono stati condivisi con l'Ufficio di Monitoraggio del MEF e trasmessi ai soggetti attuatori.

### 3.2 GLI INDICATORI OUTPUT DELLA COMPONENTE 2 DELLA MISSIONE 5 E I RELATIVI CONTROLLI

Gli indicatori di output devono essere alimentati dal Soggetto attuatore, unicamente nell'apposita sezione del sistema ReGiS, secondo le istruzioni contenute nel manuale operativo di Misura. In questo paragrafo per ogni sub-investimento si elencano gli indicatori di output e i controlli che vengono su di essi effettuati tramite i registri di monitoraggio.

**Indicatori di output M5C2 1.1.1 “Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità”**

Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
OL12 -Numero di famiglie il cui pre- assessment è stato accettato	<ul style="list-style-type: none"><li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li></ul>

OL13 -Numero di implementazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
O0871 – Nr. di famiglie coinvolte (extra-target)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore realizzato dell'indicatore target di riferimento (il valore realizzato dell'indicatore target T0126 “Nr. di famiglie coinvolte” ha raggiunto il suo programmato)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

**Tabella 3.2.1** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.1

**Indicatori di output M5C2I 1.1.2 “Interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare non autosufficienti”**

<b>Nome e codice indicatore</b>	<b>Controlli sul valore programmato</b>	<b>Controlli sul valore realizzato</b>
OL01 - Progettazione individualizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL02 -Reperimento alloggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL03 - Rivalutazione delle condizioni abitative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL04 -Adattamento e dotazione delle abitazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL05 -Attivazione sostegni domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

O0866 – Nr. di anziani sostenuti (extra-target)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore realizzato dell'indicatore target di riferimento (il valore realizzato dell'indicatore target T0083 "Nr. di anziani sostenuti" ha raggiunto il suo programmato)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
---	---	---

**Tabella 3.2.2** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.2

**Indicatori di output M5C2I 1.1.3 “Interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la di Missione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale”**

Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
OL01 - Progettazione individualizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL19 -Formazione specifica per operatori nell'ambito dei servizi domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non previsti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL05 -Attivazione sostegni domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra valore realizzato di OL05 e realizzato di OL01 (valore realizzato di OL05 inferiore o uguale a realizzato di OL01)</li> </ul>
O0867 – Nr. di persone sostenute (extra-target)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore realizzato dell'indicatore target di riferimento (il valore realizzato dell'indicatore target T0179 "Nr. persone sostenute" ha raggiunto il suo programmato)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

**Tabella 3.2.3** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.3

**Indicatori di output M5C2I 1.1.4 “Interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali”**

Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
OL09 - Ore di supervisione - Supervisione professionale del gruppo assistenti sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL10 -Ore di supervisione - supervisione professionale individuale assistenti sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non previsti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL11 -Ore di supervisione organizzativa all'equipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

**Tabella 3.2.4** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.4

Questa misura è l'unica per cui è consentito di variare la scheda progetto modificando l'oggetto di un indicatore, cioè il numero di ore da destinare a ciascun tipo di supervisione. Trimestralmente l'Ufficio di Attuazione comunica all'Ufficio di monitoraggio le variazioni progettuali che hanno interessato gli indicatori OL09, OL10 e OL11. L'Ufficio di Monitoraggio aggiorna di conseguenza i valori programmati previsti per i progetti che hanno effettuato la variazione.

**Indicatori di output M5C2I 1.2 “Percorsi di autonomia delle persone con disabilità”**

Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
OL01 - Progettazione individualizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

OL02 -Reperimento alloggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>• Coerenza tra valore realizzato e quanto previsto dal progetto finanziato (valore realizzato superiore o uguale a 2, valore minimo di posti previsti nell'unità abitativa)</li> </ul>
OL03 -Rivalutazione delle condizioni abitative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL04 -Adattamento e dotazione delle abitazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL05 -Attivazione sostegni domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL06 -Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL07 -Fornitura della strumentazione necessaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>• Coerenza tra valore realizzato di OL07 e realizzato di OL01 (valore realizzato di OL05 inferiore o uguale a realizzato di OL01)</li> </ul>
OL08 -Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
O0868 – Nr. persone con disabilità che hanno beneficiato del rinnovo di uno spazio domestico e/o che hanno ricevuto la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con il valore realizzato dell'indicatore target di riferimento (il valore realizzato dell'indicatore target T0177 "Nr. persone con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

fornitura di dispositivi ICT e della formazione in competenze digitali (extra-target)	disabilità che hanno beneficiato del rinnovo di uno spazio domestico e/o che hanno ricevuto la fornitura di dispositivi ICT e della formazione in competenze digitali” ha raggiunto il suo programmato)	
---	---	--

**Tabella 3.2.5** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.2

### Indicatori di output M5C2I 1.3.1 “*Housing first*”

Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
OL01 - Progettazione individualizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL02 -Reperimento alloggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL14 - Rivalutazione delle condizioni abitative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore programmato dell'indicatore OL02 (la somma dei valori programmati di OL14 e OL15 deve essere pari al valore programmato di OL02)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza dei valori realizzati con il valore realizzato dell'indicatore OL02 (la somma dei valori realizzati di OL14 e OL15 deve essere inferiore o uguale al valore realizzato di OL02)</li> </ul>
OL15 -Beneficiari con contratto di affitto in mediazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore programmato dell'indicatore OL02 (la somma dei valori programmati di OL14 e OL15 deve essere pari al valore programmato di OL02)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza dei valori realizzati con il valore realizzato dell'indicatore OL02 (la somma dei valori realizzati di OL14 e OL15 deve essere inferiore o</li> </ul>

		uguale al valore realizzato di OL02)
O0076 - Disponibilità alloggio beneficiari	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza dei valori realizzati con il valore realizzato dell'indicatore OL14 e OL15 (la somma dei valori realizzati di OL14 e OL15 deve essere inferiore o uguale al valore realizzato di O0076)</li> </ul>
O0869 – Nr. di beneficiari di Housing (extra-target)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore realizzato dell'indicatore target di riferimento (il valore realizzato dell'indicatore target T0094 "Nr. di beneficiari di interventi di housing" ha raggiunto il suo programmato)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

**Tabella 3.2.6** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.3.1

#### **Indicatori di output M5C2I 1.3.2 “Stazioni di posta per le persone senza dimora”**

<b>Nome e codice indicatore</b>	<b>Controlli sul valore programmato</b>	<b>Controlli sul valore realizzato</b>
OL01 - Progettazione individualizzata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL16 -Reperimento immobile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il valore programmato deve essere pari o superiore a 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL18 - Ristrutturazione /riqualificazione degli immobili	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore programmato dell'indicatore OL16</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
OL17- Attivazione dei servizi della stazione di posta-centro servizi per il	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con il valore programmato dell'indicatore OL16</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

contrasto alla povertà		
O0077 - Attivazione dei servizi delle strutture ponte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>
O0870 – Nr. di beneficiari di Stazioni di posta (extra-target)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza dei valori programmati con il valore realizzato dell'indicatore target di riferimento (il valore realizzato dell'indicatore target T0095 “Nr. di beneficiari - Stazioni di posta” ha raggiunto il suo programmato)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> </ul>

**Tabella 3.2.7** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.3.2

### 3.3 INDICATORI TARGET: PREMESSE

Tutte le misure di competenza del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (riforme, investimenti o sub investimenti) sono associate a *target* quantitativi, ad eccezione della riforma 1.2 della Componente 2 della Missione 5, “Sistema di interventi per gli anziani non autosufficienti”. Per alcune misure i *target* europei sono affiancati da *target* italiani, che hanno funzione propedeutica al raggiungimento e al mantenimento degli obiettivi europei e spesso costituiscono la declinazione dei *target* europei in termini di indicatori. Gli indicatori associati ai *target* sono elencati nella CID ma la definizione della metodologia di calcolo e delle modalità di alimentazione di tali indicatori è stata stabilita dall’Unità di Missione in accordo con le direzioni generali competenti e l’Ispettorato Generale per il PNRR presso il MEF. Per guidare i soggetti attuatori ad una corretta e uniforme alimentazione del dato sul sistema informativo ReGiS, sono state redatte istruzioni operative per ciascuna misura, ora confluite nei manuali operativi di misura. A differenza della componente 2, per cui gli indicatori vengono alimentati in ReGiS e analizzati trimestralmente tramite i registri di monitoraggio, per le misure della componente 1 le modalità di alimentazione e controllo del dato sono specifiche per misura.



### 3.4 GLI INDICATORI TARGET E I RELATIVI CONTROLLI

#### Indicatori target M5C1I1.1 “Potenziamento dei Centri per l’impiego”

Codice Target	Nome indicatore	Codice indicatore su ReGiS	Modalità di alimentazione	Tempistiche del monitoraggio	Metodologia di alimentazione e controlli
M5C1-7	Nr. di Centri per l’impiego potenziati (linee di intervento sistemi informativi, formazione, comunicazione, Osservatorio)	Non presente	Extra-sistema	Trimestrale	Vedi manuale di misura.
M5C1-7.bis	Nr. di Centri per l’impiego potenziati (linea di intervento strumentale e infrastrutturale)	Non presente	Extra-sistema	Trimestrale	Vedi manuale di misura.

**Tabella 3.4.1** Controlli indicatori di output investimento M5C1 I1.1

#### Indicatori target M5C1R1.1 “ALMPs e formazione professionale”

Codice Target	Nome indicatore	Codice indicatore su ReGiS	Modalità di alimentazione	Tempistiche del monitoraggio	Metodologia di alimentazione e controlli
M5C1-3	Nr. di destinatari del Programma GOL	Non presente	Estrazione da sistema SIU*	Trimestrale	Vedi manuale di misura.
M5C1-4	Nr. partecipanti a corsi di formazione Programma GOL.	T0268	Estrazione da sistema SIU + tracciato extra-sistema fornito dai Soggetti attuatori*	Trimestrale	Vedi manuale di misura.
M5C1-5	Nr. di centri per l’impiego	Non presente	Estrazione da sistema SIU*	Trimestrale	Vedi manuale di misura.

\* I dati così ricavati vengono elaborati e analizzati dall’Uff.II dell’UdM, in collaborazione con INAPP, al fine ottenere gli

	che erogano i LEP previsti dal Programma GOL				
--	--	--	--	--	--

**Tabella 3.4.2** Controlli indicatori di output investimento M5C1 R1.1

#### Indicatori target M5C1I1.4 “Rafforzamento del Sistema Duale”

Codice Target	Nome indicatore	Codice indicatore su ReGiS	Modalità di alimentazione	Tempistiche del monitoraggio	Metodologia di alimentazione e controlli
M5C1-15	Nr. di partecipanti e al sistema duale con certificazione (percorsi individuali con <i>relevant certification</i> ).	Non presente	Tracciato extra-sistema fornito dai Soggetti attuatori a partire dai sistemi informativi regionali.	Annuale	Vedi manuale di misura.

**Tabella 3.4.3** Controlli indicatori di output investimento M5C1 I1.4

#### Indicatori target M5C1R1.2 “Piano nazionale per la lotta al lavoro sommerso”

Codice Target	Nome indicatore	Codice indicatore su ReGiS	Modalità di alimentazione	Tempistiche del monitoraggio	Metodologia di alimentazione e controlli
M5C1-10	Nr. Ispezioni sul lavoro	Non presente	Extra-sistema	semestrale	Avanzamento periodico fornito direttamente da INL su richiesta dell’Uff II dell’UdM
M5C1-11 (ISAC)	A1) Numero di settori su cui sono stati	Non presente	Extra-sistema	Vedi cronoprogramma definito in	Avanzamento periodico fornito

avanzamenti per ciascuno dei tre target.

	elaborati gli ISAC A2) Numero di lettere di conformità inviate relativamente a due settori			convenzione ISAC	direttamente da INPS
M5C1-11 (valutazione Presto e libretto famiglia)	B) Numero di valutazioni effettuate	Non presente	Extra-sistema	Al momento della rendicontazione del target	Definita nel report di valutazione stesso
M5C1-11 (reti agricole)	C) Numero di imprese aderenti alla rete agricola	Non presente	Extra-sistema	Mensile	Avanzamento periodico fornito direttamente da INPS

**Tabella 3.4.4** Controlli indicatori di output investimento M5C1 R1.2

#### Indicatori target M7-10 Piano nuove competenze e transizioni

Codice Target	Nome indicatore	Codice indicatore su ReGiS	Modalità di alimentazione	Tempistiche del monitoraggio	Metodologia di alimentazione e controlli
M7-10	Numero di leggi regionali approvate	Non presente	Extra-sistema	Continuativo	Non pertinente

**Tabella 3.4.5** Controlli indicatori di output investimento M7-10

#### Indicatori target M7-30 Progetto pilota sulle competenze “Crescere Green”

Codice Target	Nome indicatore	Codice indicatore su ReGiS	Modalità di alimentazione	Tempistiche del monitoraggio	Metodologia di alimentazione e controlli
M7-30	Completamento dei moduli di formazione da	Presente ma non ancora	Sistema ReGiS	Mensile	Vedi Allegato 8_Tracciato PILOT e relativo readme.

	parte dei beneficiari	associato ai progetti			
--	-----------------------	-----------------------	--	--	--

**Tabella 3.4.6** Controlli indicatori di output investimento M7-30.

**Indicatori target M5C2I1.1.1 “Azioni volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini”**

<b>Codice Target</b>	<b>Nome e codice indicatore</b>	<b>Controlli sul valore programmato</b>	<b>Controlli sul valore realizzato</b>
M5C2-6	T0126 - Nr. di famiglie coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra valore realizzato di T0126 e valore realizzato di OL12 (Il realizzato di T0126 deve essere inferiore o uguale a quello dell'indicatore di output OL12)</li> </ul>
M5C2-6	T0191 - Nr. di progetti attivati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il valore programmato deve essere pari a 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra valore realizzato di T0191 e valore realizzato di OL13 (Il realizzato di T0191 è 1 se quello di OL13 è 3, zero in tutti gli altri casi)</li> </ul>

**Tabella 3.4.6** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.1

**Indicatori target M5C2I1.1.2 “Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani”**

Codice Target	Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
M5C2-6	T0083 – Nr. di anziani sostenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra valore realizzato di T0083 e valore realizzato di OL04 (Il realizzato di T0083 deve essere inferiore o uguale a quello dell'indicatore di output OL04)</li> </ul>
M5C2-6	T0192 - Nr. di progetti attivati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il valore programmato deve essere pari a 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra il valore realizzato e le informazioni ricevute extra-sistema (presenza o meno della Dichiarazione di Inizio Attività)</li> </ul>

**Tabella 3.4.7** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.2

**Indicatori target M5C2I1.1.3 “Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale”**

Codice Target	Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
M5C2-6	T0179 – Nr. di persone sostenute	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra valore realizzato di T0179 e valore realizzato di OL05 (Il</li> </ul>

			realizzato di T0179 deve essere inferiore o uguale a quello dell'indicatore di output OL05)
M5C2-6	T0193 - Nr. di progetti attivati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il valore programmato deve essere pari a 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra il valore realizzato e le informazioni ricevute extra-sistema (presenza o meno della Dichiarazione di Inizio Attività)</li> </ul>

**Tabella 3.4.8** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.3

**Indicatore target M5C2I1.1.4 “Rafforzare i servizi sociali e prevenire il burn out tra gli assistenti sociali”**

Codice Target	Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
M5C2-6	T0194 - Nr. di progetti attivati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il valore programmato deve essere pari a 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra il valore realizzato dell'indicatore T0194 e il valore realizzato degli indicatori di output OL09, OL10, OL11 (il valore realizzato di T0194 è pari a 1 quando il valore realizzato degli indicatori OL09, OL10, OL11 è pari al programmato. In tutti gli altri casi il valore realizzato del target è pari a 0)</li> </ul>

**Tabella 3.4.9** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.1.4

Un distretto sociale completa le attività su un progetto di competenza, relativo a una delle linee dell'investimento M5C2 I1.1, se gli indicatori previsti per quella linea presentano tutti il valore realizzato pari al valore programmato.

Poiché il target M5C2-6 richiede che l'85% dei distretti sociali debba produrre risultati legati ad almeno una delle quattro linee di intervento dell'investimento M5C2 I1.1, il target è calcolato come la percentuale di distretti sociali che completa le attività su almeno una linea di intervento su almeno uno dei progetti di cui è titolare, sul totale dei distretti sociali.

**Indicatore target M5C2I1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”**

Codice Target	Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
M5C2-8	T0177 – Nr. di persone disabili con rinnovo casa e/o dispositivi ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra il valore realizzato dell'indicatore T0177 e il valore realizzato degli indicatori di output OL3, OL4, OL7. Il valore realizzato di T0177 deve essere inferiore o uguale al minore tra i valori realizzati degli indicatori OL3, OL4, OL7. Se uno di questi indicatori ha valore programmato pari a zero (cioè la linea di intervento non è prevista in un determinato progetto) il valore minimo sarà calcolato tra i valori realizzati degli indicatori rimanenti.</li> </ul>
M5C2-8	T0195 - Nr. di progetti attivati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il valore programmato deve essere pari a 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra il valore realizzato e le informazioni ricevute extra-sistema (presenza o meno della Dichiarazione di Inizio Attività)</li> </ul>

**Tabella 3.4.10** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.2

### Indicatore target M5C2I1.3.1 “Housing first”

Codice Target	Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
M5C2-10	T0094 – Nr. di beneficiari – interventi di housing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra valore realizzato di T0094 e valore realizzato di O0076 (Il realizzato di T0094 deve essere inferiore o uguale a quello dell'indicatore di output O0076)</li> </ul>
M5C2-10	T0196 - Nr. di progetti attivati (housing first)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il valore programmato deve essere pari a 1;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra il valore realizzato e le informazioni ricevute extra-sistema (presenza o meno della Dichiarazione di Inizio Attività)</li> </ul>

Tabella 3.4.11 Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.3.1

### Indicatori target M5C2I1.3.2 “Stazioni di posta”

Codice Target	Nome e codice indicatore	Controlli sul valore programmato	Controlli sul valore realizzato
M5C2-10	T0095 – Nr. di beneficiari – stazioni di posta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dei valori programmati con quanto previsto dal progetto finanziato;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>Coerenza tra valore realizzato di T0095 e valore realizzato di OL01 (Il realizzato di T0095 deve essere inferiore o uguale a</li> </ul>



			<p>quello dell'indicatore di output OL01)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato di T0095 e valore realizzato di OL17 (per alimentare T0095, il realizzato di OL17 deve almeno essere maggiore di zero, se i beneficiari sono in carico alla stazione di posta definitiva)</li> <li>• Coerenza tra valore realizzato di T0095 e valore realizzato di T0226 (per alimentare T0095, il realizzato di T0226 deve almeno essere maggiore di zero, se i beneficiari sono in carico alla stazione ponte). Questo controllo assicura che per contare i beneficiari delle strutture ponte almeno una stazione di posta sia costruita/attiva.</li> </ul>
M5C2-10	T0226 - Nr. di stazioni postali costruite	Coerenza tra valore programmato di T0226 e valore programmato di OL16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coerenza tra valore realizzato e programmato (valore realizzato inferiore o uguale a programmato)</li> <li>• Coerenza tra valore realizzato di T0226 e valore realizzato di OL17 e OL18 (Il realizzato di T0226 deve essere inferiore o uguale al minimo tra i realizzati di OL17 e OL18)</li> </ul>

**Tabella 3.4.12** Controlli indicatori di output investimento M5C2 I1.3.2

### 3.5 INDICATORI COMUNI: PREMESSE

Questa tipologia di indicatori è funzionale all'osservazione dei progressi ottenuti, attraverso le riforme e gli investimenti previsti, rispetto agli obiettivi generali e specifici del dispositivo di ripresa e resilienza nel suo complesso. Gli indicatori comuni nell'ambito del Dispositivo non hanno *target* da raggiungere, né a livello generale né a livello disaggregato, nel senso che non è associato loro alcun obiettivo né a livello di misura, né a livello complessivo, poiché essi costituiscono un mero strumento statistico attraverso il quale la Commissione monitora il raggiungimento della finalità dell'intero dispositivo di ripresa e resilienza. Ogni misura può contribuire a diversi indicatori, attraverso tutti o alcuni dei progetti che include.

Tutti gli indicatori comuni devono essere considerati come indicatori di “risultato”, finalizzati a tracciare i progressi raggiunti attraverso gli obiettivi del RRF, poiché cercano di indicare le mutazioni avvenute in un dato contesto e gli effetti che questi cambiamenti hanno per i relativi beneficiari.

In ottemperanza alla Circolare MEF-RGS n. 34 del 17 ottobre 2022, aggiornata con la Circolare n. 33 del 2024, si è proceduto ad esaminare le schede metodologiche degli indicatori comuni stabilite a livello comunitario e a declinarle per renderle coerenti alle misure a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a cui gli indicatori sono associati. Per gli indicatori associati alle misure della componente 1, questo lavoro è avvenuto tramite l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro, presieduto dall'Unità di Missione MLPS, che ha coinvolto le Regioni, la Direzione Generale delle Politiche attive, ANPAL (oggi confluita nella DG PAL), la Tecnostruttura delle Regioni e ha previsto la collaborazione del NUVAP (oggi sostituito dal Nucleo di valutazione del Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud presso la PCM). L'attività del gruppo ha portato alla redazione di schede metodologiche per ciascun indicatore comune associato a ciascuna misura a titolarità MLPS. L'obiettivo di tali schede è guidare i Soggetti attuatori ad una corretta e uniforme alimentazione del dato, nel rispetto della definizione degli indicatori indicata dalla Commissione europea. Per gli indicatori associati alle misure della componente 2, le schede metodologiche sono state condivise con la Direzione Generale per l'inclusione e la programmazione sociale. Le schede metodologiche degli indicatori e la modalità di alimentazione degli stessi sono riportate nei manuali di misura. Nel presente manuale si riportano solo i controlli aggiuntivi che si effettuano sui dati degli indicatori comuni per le misure della componente 2. Questi controlli vengono eseguiti massivamente su tutti i progetti, una volta ogni sei mesi prima della rendicontazione degli indicatori comuni.

### **3.6 GLI INDICATORI COMUNI DEGLI INTERVENTI M5C2 I1.1.4 E M5C2 I1.2 E I RELATIVI CONTROLLI**

#### **Indicatori comuni M5C2I1.1.4 “Rafforzare i servizi sociali e prevenire il burn out tra gli assistenti sociali”**

I controlli sul valore realizzato dell'indicatore comune 10 “Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione” sono:

- L'indicatore è pari a zero nelle fasce d'età 0-17;
- Il valore totale dell'indicatore è inferiore o uguale al numero totale di beneficiari della misura.

I controlli sul valore realizzato dell'indicatore comune 14 “Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno” sono:

- L'indicatore 14 corrisponde al valore dell'indicatore 10 nella fascia d'età 18-29;
- Il valore totale dell'indicatore è inferiore o uguale al numero totale di beneficiari della misura.

#### **Indicatori comuni M5C2I1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”**

I controlli sul valore realizzato dell'indicatore comune 10 “Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione” sono:

- L'indicatore è pari a zero nelle fasce d'età 0-17;
- Il valore totale dell'indicatore è inferiore o uguale calcolato come somma del valore programmato degli indicatori output "Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi" e l'indicatore output "Fornitura della strumentazione necessaria".

I controlli sul valore realizzato dell'indicatore comune 10i “Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione-digitale” sono:

- L'indicatore è pari a zero nelle fasce d'età 0-17;
- l'indicatore è inferiore o uguale al valore dell'indicatore 10 per tutte le altre fasce d'età.

I controlli sul valore realizzato dell'indicatore comune 14 “Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno” sono:

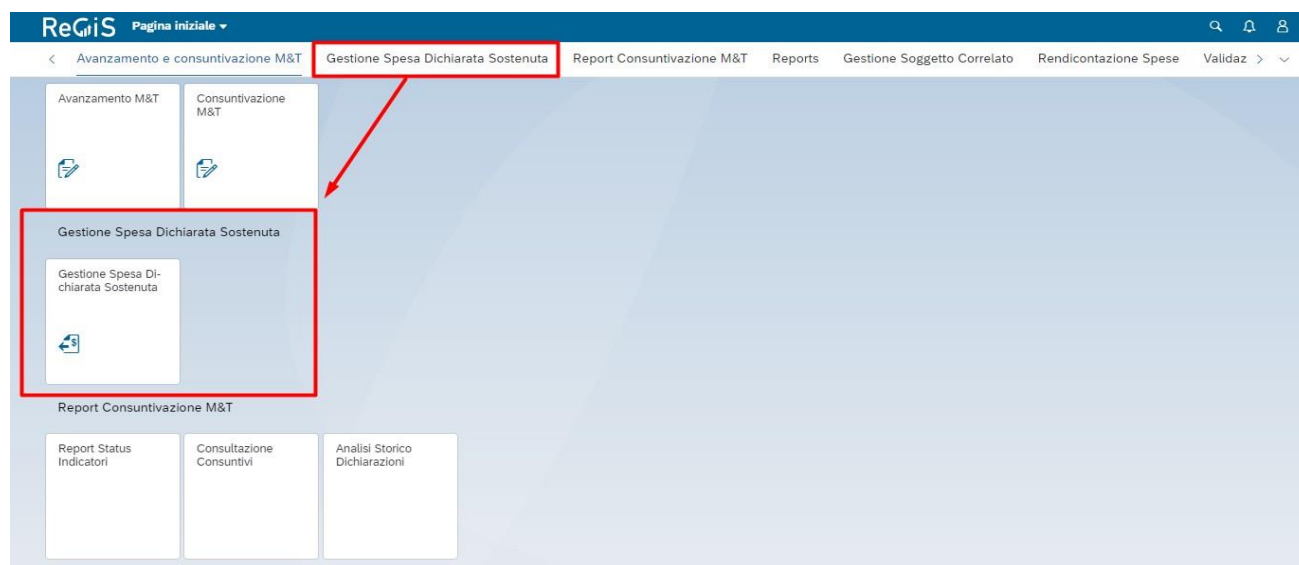
- Il valore totale dell'indicatore è inferiore o uguale al valore programmato calcolato come somma del valore programmato degli indicatori output "Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi" e "Fornitura della strumentazione necessaria" e "Adattamento e dotazione delle abitazioni" e "Rivalutazione delle condizioni abitative".

## CAPITOLO IV – AVANZAMENTO DELLA SPESA

L'Unità di Missione effettua il monitoraggio dell'avanzamento della spesa sia a livello di progetto, sia a livello di misura, come descritto nel documento denominato "Procedure per il monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario delle misure PNRR del Ministero del lavoro e delle politiche sociali". Nel foglio 'spesa' di tale documento sono descritti gli indicatori di spesa oggetto di controllo, le modalità del controllo e le azioni correttive poste in essere qualora l'avanzamento degli indicatori di spesa non fosse soddisfacente.

### 4.1 SPESA DICHIARATA SOSTENUTA

Entro il 20 di ogni mese l'Ufficio di monitoraggio aggiorna la tile "Spesa Dichiarata Sostenuta" in ReGiS. I dati inseriti misura per misura nell'anno corrente vengono acquisiti dall'analisi libera, in cui convergono i "pagamenti" inseriti dai soggetti attuatori "nell'anagrafica di progetto". Nel catalogo "Gestione Spesa Dichiarata Sostenuta" di ReGiS è presente la tile "Gestione Spesa Dichiarata Sostenuta", che permette di inserire una serie di dati.



**Figura 4.1.1.** Tile "Gestione Spesa Dichiarata Sostenuta".

Si può trovare una situazione simile a quella raffigurata di seguito:

ReGIS Gestione spesa dichiarata										
Cambia Portfolio Nome portfolio: Piano Nazionale Ripresa e Resilienza										
All'attenzione SEC: 3 All'attenzione dell'amministrazione: 1										
Esportazione										
Conferma	Storico	ID	Nome Iniziativa	Amministr.	Stato	Imp. 2020	Imp. 2021	Imp. 2022	Imp. 2023	
		M1C1I1.1	Infrastrutture digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	2.400.000,00	1.000.000,00	0,00	
		M1C1I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Prima elaborazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminist.	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	1.000,00	
		M1C1I1.3.2	Sportello digitale unico	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminist.	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	
		M1C1I1.4.1	Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Prima elaborazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
		M1C1I1.4.2	Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminist.	0,00	0,00	693.832,23	0,00	

Figura 4.1.2. Cruscotto “Gestione Spesa Dichiarata” Sostenuta.

Esaminando la Tabella, a partire dalla colonna di sinistra troviamo:

- Conferma: Funzione che permette di salvare quanto inserito nella riga corrispondente;
- Storico: Funzione che permette di visualizzare lo storico delle spese approvate nel tempo per la misura selezionata;
- ID & Nome Iniziativa: Colonne che identificano l'anagrafica di base delle misure;
- Amministrazione: Identifica l'amministrazione responsabile della misura;
- Stato: informazione che determina lo step in cui si trova la spesa sostenuta nel suo flusso approvativo;
- Importi 2020 - 2026: colonne in cui inserire i valori della spesa sostenuta;
- Importo Totale: somma dei singoli importi inseriti nei diversi anni;
- Importo Budget: importo di riferimento del budget inserito all'interno della Misura.

In base a quanto descritto, gli stati del *workflow* approvativo sono:

- Prima Elaborazione: stato di prima elaborazione della spesa sostenuta (per la misura non è mai stata dichiarata alcuna spesa);
- In Verifica MEF: una volta che l'amministrazione ha inserito la spesa, la sottopone all'attenzione dell'Ispettorato Generale per il PNRR che può visualizzare i dati ed eventualmente modificarli;
- Da Approvare Amministrazione: l'Ispettorato Generale per il PNRR, una volta rivisto il dato, lo conferma e richiede l'approvazione del dato all'Amministrazione;
- Approvata Amministrazione: l'amministrazione approva il dato, il quale viene storicizzato ed inserito nella misura;
- In Revisione Amministrazione: l'amministrazione non approva il dato validato dall'Ispettorato Generale per il PNRR o deve aggiornare un dato approvato precedentemente. In questo caso si

inserisce questo stato che permette la modifica ulteriore degli importi da parte dell'Amministrazione ed il reset del flusso approvativo.

Di seguito un esempio di modifica della spesa, a partire da valori già approvati precedentemente.

Per una spesa approvata (stato “Approvata Amministrazione”) i valori di spesa non sono modificabili direttamente. È quindi richiesto che, in caso di nuovo aggiornamento, si porti il relativo stato in “In Revisione Amministrazione”.

Conferma	Storico	ID	Nome Iniziativa	Amministr.	Stato	Imp. 2020	Imp. 2021	Imp. 2022	Imp. 2023
		M1C1I1.1	Infrastrutture digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	2.400.000,00	1.000.000,00	0,00
		M1C1I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00
		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amministrazione	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	1.000,00
		M1C1I1.3.2	Sportello digitale unico	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In revisione amministrazione	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
		M1C1I1.4.1	Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00
		M1C1I1.4.2	Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amministrazione	0,00	0,00	693.832,23	0,00

**Figura 4.1.3.** Stato Approvazione Amministrazione.

In questo caso gli importi tornano ad essere modificabili e l'Amministrazione può procedere all'inserimento dei nuovi valori.

Conferma	Storico	ID	Nome Iniziativa	Amministr.	Stato	Imp. 2020	Imp. 2021	Imp. 2022	Imp. 2023
		M1C1I1.1	Infrastrutture digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	2.400.000,00	1.000.000,00	0,00
		M1C1I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00
		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In revisione amministrazione	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	1.000,00
		M1C1I1.3.2	Sportello digitale unico	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amministrazione	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
		M1C1I1.4.1	Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00
		M1C1I1.4.2	Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amministrazione	0,00	0,00	693.832,23	0,00

		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In revisione amministrazione	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	2.000,00
--	--	------------	-------------------------------------	---	------------------------------	------	--------------	--------------	----------

**Figura 4.1.4.** Modifica dei campi in base allo stato inserito: “In Revisione Amministrazione”.

Completate le modifiche, l'Amministrazione può richiedere la verifica dell'Ispettorato Generale per il PNRR, portando lo stato in "In verifica MEF". In questo caso i dati non saranno più modificabili dall'Amministrazione, ma saranno in carico all'Ispettorato Generale per il PNRR.

		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In revisione amminis	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	2.000,00
		M1C1I1.3.2	Sportello digitale	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In revisione amministrazione	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00

		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	2.000,00
--	--	------------	-------------------------------------	---	-----------------	------	--------------	--------------	----------

**Figura 4.1.5.** Modifica dei campi in base allo stato inserito: "In Verifica MEF".

Una volta verificato il dato, l'Ispettorato Generale per il PNRR porterà lo stato in "Da approvare Amministrazione".

L'amministrazione potrà quindi decidere se approvare il dato e quindi storicizzarlo, o resettare il flusso approvativo per modificare i dati presenti.

		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Da approvare An	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	2.000,00
		M1C1I1.3.2	Sportello digitale unico	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Da approvare Amministrazione	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00

**Figura 4.1.6.** Modifica dei campi in base allo stato inserito: "Da Approvare Amministrazione".

In caso di spesa con stato iniziale "In prima elaborazione", il flusso è identico a quello descritto, con la differenza che il dato è direttamente modificabile dalle Amministrazioni. Una volta inserita la spesa, l'Amministrazione dovrà comunque portare il dato all'attenzione dell'Ispettorato Generale per il PNRR e procedere con il workflow approvativo.

Nella parte superiore della tabella, sono inseriti attualmente due indicatori:

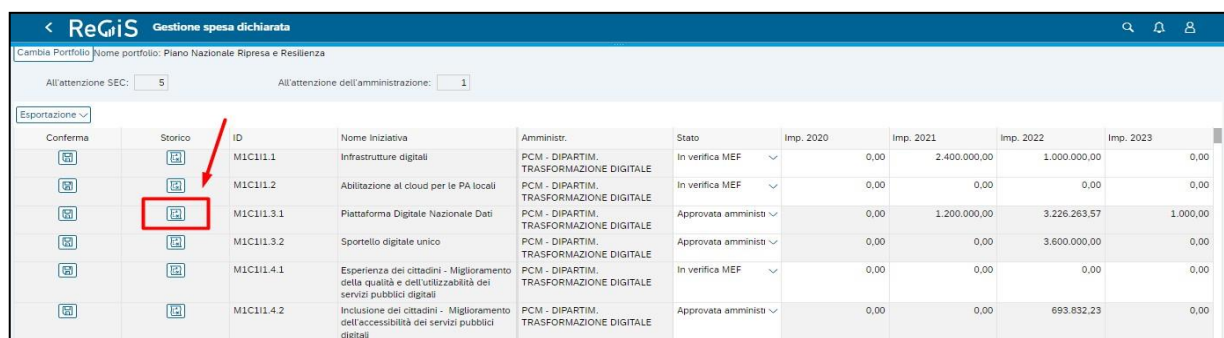
ReGIS Gestione spesa dichiarata										
Cambia Portfolio Nome portfolio: Piano Nazionale Ripresa e Resilienza										
All'attenzione SEC: 5		All'attenzione dell'amministrazione: 1								
Esportazione										
Conferma	Storico	ID	Nome iniziativa	Amministr.	Stato	Imp. 2020	Imp. 2021	Imp. 2022	Imp. 2023	
		M1C1I1.1	Infrastrutture digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	2.400.000,00	1.000.000,00	0,00	
		M1C1I1.2	Abilitazione al cloud per le PA locali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00	
		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminist	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	1.000,00	
		M1C1I1.3.2	Sportello digitale unico	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminist	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	
		M1C1I1.4.1	Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00	
		M1C1I1.4.2	Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminist	0,00	0,00	693.832,23	0,00	

**Figura 4.1.7.** Indicatori "All'attenzione SEC (oggi Ispettorato Generale per il PNRR)" e "All'attenzione dell'amministrazione".

Questi due indicatori, si aggiornano automaticamente per facilitare l'utente all'individuazione di eventuali attività da svolgere a suo carico, dove nello specifico si ha che:

- All'attenzione SEC (oggi Ispettorato Generale per il PNRR): identifica il numero di Misure a carico con lo stato "In verifica MEF";
- All'attenzione dell'Amministrazione: identifica il n° di Misure a carico che hanno lo stato "Da approvare Amministrazione".

Ogni qual volta il dato inserito viene approvato, si ha la storicizzazione della spesa. Lo storico è poi visualizzabile mediante l'apposita funzione.



Conferma	Storico	ID	Nome Iniziativa	Amministr.	Stato	Imp. 2020	Imp. 2021	Imp. 2022	Imp. 2023
		M1C1I1.1	Infrastrutture digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	2.400.000,00	1.000.000,00	0,00
		M1C1I1.2	Ablitazione al cloud per le PA locali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00
		M1C1I1.3.1	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminista	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	1.000,00
		M1C1I1.3.2	Sportello digitale unico	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminista	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00
		M1C1I1.4.1	Esperienze dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	In verifica MEF	0,00	0,00	0,00	0,00
		M1C1I1.4.2	Inclusione dei cittadini - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	Approvata amminista	0,00	0,00	693.832,23	0,00

**Figura 4.1.8.** Storico della spesa.

Premendo sul pulsante, si aprirà una nuova finestra, dalla quale è possibile visualizzare i dati storicizzati della spesa sostenuta per la specifica misura selezionata.

ReGiS

Gestione spesa dichiarata

Portafoglio

Nome portafoglio: Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Dati di storico

ID: M1C1I1.3.1

Amministrazione: PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE

Nome iniziativa: Piattaforma Digitale Nazionale Dati

Esportazione

Data Storicizzazion...	Mod. da	Imp. 2020	Imp. 2021	Imp. 2022	Imp. 2023	Imp. 2024	Imp. 2025	Imp. 2026	Imp. Totale
21.02.2023	UAT_PPM27	0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	1.000,00	0,00	0,00	0,00	4.427.263,57
17.02.2023		0,00	1.200.000,00	3.226.263,57	0,00	0,00	0,00	0,00	4.426.263,57

OK

**Figura 4.1.9.** Schermata Vista Storico Approvazioni.

Con cadenza settimanale l'Ufficio di Monitoraggio invia all'Ufficio I dell'UdM i dati relativi alla spesa dichiarata sostenuta delle misure della componente 1, con aggregazione a livello regionale.



## 4.2 EROGAZIONE DEI PAGAMENTI INTERMEDI

Riguardo i flussi finanziari, in attuazione di quanto disposto dal Decreto Ministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 dicembre 2024, a parziale aggiornamento di quanto riportato all'art. 14 dell'Avviso 1/2022, e della nota MLPS n. 1377 del 14 giugno 2024, l'Unità di Missione PNRR ha adottato con Decreto la procedura relativa alle richieste di pagamento degli anticipi, dei pagamenti intermedi e dei saldi dell'assegnazione a carico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per gli interventi di competenza del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie e terzo settore". Per la valutazione delle domande di pagamento intermedio sono previsti alcuni criteri relativi alla spesa ed agli indicatori di output, da soddisfare affinché si certifichi la reale esigenza di liquidità ed il reale avanzamento del progetto. In particolare, L'ufficio I estrae settimanalmente dall'apposita tile "Richieste di Trasferimento" le domande, e le gira per le valutazioni di competenza all'ufficio di Monitoraggio. L'ufficio II valuta per i pagamenti intermedi fino al 65% del totale del progetto che

- Il CUP ha partecipato alla pre-validazione del mese di riferimento con esito OK;
- la Spesa dichiarata sostenuta sia pari ad almeno il 25% dell'importo totale del progetto correttamente registrata sul sistema Regis nella tile "gestione spese"; l'importo caricato sul sistema informativo registrato in Regis deve essere uguale o superiore a quanto indicato nell'allegato 1).

In aggiunta ai sopraindicati criteri, è necessario ricorra almeno una delle seguenti ulteriori condizioni:

caso 1

- Alimentazione del valore realizzato pari al 100% del valore programmato dell'indicatore di output "reperimento alloggi" (e relativi allegati) ove presente.

caso 2

- Alimentazione del valore realizzato pari al 50% del valore programmato dei pertinenti indicatori di output elencati per ogni sub-investimento e dei loro allegati.

Nel caso di pagamento intermedio fino al 90%, l'ufficio II valuta che

- Il CUP ha partecipato alla pre-validazione del mese di riferimento con esito OK;
- la Spesa dichiarata sostenuta sia pari ad almeno il 50% dell'importo totale del progetto correttamente registrata sul sistema Regis nella tile "gestione spese"; l'importo caricato sul sistema informativo deve essere coerente con il valore dichiarato nell'Allegato 1 del DM 6 dicembre 2024 (il valore registrato in

Regis deve essere uguale o superiore a quanto indicato nell'allegato 1).

In aggiunta ai sopraindicati criteri, è necessario ricorra almeno una delle seguenti ulteriori condizioni:

caso 1

➤ Alimentazione del valore realizzato pari al 100% del valore programmato dell'indicatore di output "reperimento alloggi" (e relativi allegati) ove presente; inoltre, alimentazione del valore realizzato pari al 25% del valore programmato dell'indicatore di output "progettazione individualizzata" (e relativi allegati).

caso 2

➤ Alimentazione del valore realizzato pari al 75% del valore programmato dei pertinenti indicatori di output elencati per ogni sub-investimento e dei loro allegati.

Valutati questi aspetti L'ufficio II fornisce gli esiti all'ufficio I che procede alla valutazione complessiva della domanda e opera in Regis per fornire la risposta al SA.

#### **4.3 PREVISIONI DI SPESA**

In ottemperanza alla Circolare n. 27 del 21 giugno 2022, l'Ufficio di monitoraggio effettua due rilevazioni annuali sulle previsioni di spesa, una a gennaio e una a luglio. Queste rilevazioni sono finalizzate a stabilire, per misura, il totale della spesa effettuata e la programmazione della spesa residua per ciascun anno che separa il momento della rilevazione dalla chiusura dell'intervento. Le modalità di rilevazione di questo dato sono distinte per la componente 1 e la componente 2. I progetti della componente 2, infatti, sono tutti caricati sul sistema ReGiS, che quindi restituisce il quadro completo della programmazione delle risorse per queste misure. I progetti della componente 1, invece, vengono caricati in modo continuativo, ad ogni riparto e successiva apertura o riapertura degli avvisi pubblici per le attività previste da questi interventi. Il quadro presente a sistema è quindi mobile e non può fornire un'immagine completa della programmazione delle risorse ripartite a livello di misura. Per questo motivo, per quanto riguarda le misure della componente 2, la rilevazione è fatta aggregando i dati di progetto inseriti dai Soggetti Attuatori nella sezione Cronoprogramma e costi/piano dei costi del sistema ReGiS. Per la componente 1 la rilevazione è effettuata extra-sistema, tramite la raccolta dei dati comunicati dai soggetti attuatori regionali, che compilano il format "Previsioni di spesa" e lo restituiscono alla casella di posta istituzionale. Il format è declinato per ciascuna misura e allegato ai rispettivi manuali operativi di misura. I dati delle previsioni di spesa vengono poi comunicati tramite mail all'ufficio di Monitoraggio del MEF.

## **CAPITOLO V - MONITORAGGIO DELLA COMPLEMENTARITA' DEI FONDI COMUNITARI E NAZIONALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET DI MISURA**

### **5.1 INQUADRAMENTO GIURIDICO**

La complementarità di fondi nazionali e altri fondi comunitari per il raggiungimento del target e la prevenzione del doppio finanziamento vengono declinati dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo dello strumento *Recovery and Resilience Facility* (RRF) mediante due modalità, rispettivamente disciplinate dagli artt.9 e 28 del Regolamento.

Mediante l'art.9 rubricato "Addizionalità e finanziamento supplementare" viene esplicitamente previsto il concorso diretto di altri programmi e strumenti dell'Unione al finanziamento di progetti di riforma e investimento finanziati da RRF, precisando che la condizione da assicurare è che «non venga coperto lo stesso costo».

Viceversa, l'art.28 rubricato "Coordinamento e complementarità" stabilisce che «In funzione delle rispettive responsabilità, la Commissione e gli Stati membri interessati promuovono le sinergie e assicurano un efficace coordinamento tra il dispositivo e gli altri programmi e strumenti dell'Unione, tra cui lo strumento tecnico, e in particolare le misure finanziate dai fondi dell'Unione. A tal fine essi: a) garantiscono complementarità, sinergia, coerenza e uniformità tra i diversi strumenti a livello dell'unione, a livello nazionale e, se del caso, regionale, in particolare per quanto riguarda le misure finanziate da fondi dell'Unione, sia nella fase della pianificazione che durante l'attuazione (...)».

La necessità di rafforzare la complementarità è stata poi oggetto del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n.13, convertito con legge 21 aprile 2023 n.41, che nell'istituire la Struttura di Missione per il PNRR, all'art.5 introduce un sistema unico di controllo e monitoraggio degli interventi realizzati con risorse nazionali e europee (PNRR, politiche e coesione, Piano Nazionale Complementare e politiche di investimento nazionali), anticipando la Raccomandazione Paese del 2023 del Consiglio che all'Italia raccomanda di «Procedere alla rapida attuazione dei programmi della politica di coesione in stretta complementarità e sinergia con il piano per la ripresa e la resilienza».

La complementarità e la sinergia in ogni caso non possono riguardare il raggiungimento dei target previsti dal PNRR, i quali devono essere raggiunti o per mezzo delle risorse RRF tramite risorse compatibili, quali quella nazionali o regionali.

### **5.2 IL MONITORAGGIO DELLA COMPLEMENTARITÀ A LIVELLO DI MISURA**

Al fine di monitorare la complementarità dei fondi comunitari e prevenire il doppio finanziamento, l'Unità di Missione partecipa alla quasi totalità dei Comitati di Sorveglianza dei programmi comunitari

come membro consultivo e con periodicità trimestrale invia alle Autorità di gestione e pubblica nell'apposita sezione del sito istituzionale un aggiornamento (le c.d. “scheda regionali di monitoraggio”) sui risultati raggiunti nel conseguimento del target a valere su risorse RRF.

Per tutte le misure, il concorso al target di fondi non RRF è monitorato su ReGiS. Per ogni CUP il soggetto attuatore inserisce nella sezione “Gestione fonti” tutte le fonti finanziarie associate al progetto. Per la componente 1, la modifica degli importi associati a ciascuna fonte è possibile, inviando una apposita richiesta corredata dalla documentazione comprovante la necessità di variare gli importi, all'Ufficio di Monitoraggio. L'Ufficio di Monitoraggio acquisisce gli esiti delle verifiche operate dall'Ufficio I sugli atti di programmazione trasmessi dal Soggetto attuatore ai fini della variazione degli importi. In caso di esito positivo delle verifiche dell'Ufficio I, l'Ufficio II prende atto della richiesta e provvede a variare gli importi a sistema. In caso di esito negativo, invita l'attuatore a prendere contatti con l'Ufficio I. Per la componente 2, le modifiche sono possibili a seguito previa richiesta una volta completate le procedure di variazione progettuale descritte, per ciascun investimento, nel manuale operativo di misura.

Per quanto concerne le misure della Componente 2 della Missione 5 il concorso al target di fondi non RRF è monitorato interamente su ReGiS. Nell'ambito della Componente 1, invece, il concorso al target di risorse non RRF ma con esso compatibili (cioè le risorse nazionali o regionali) è monitorato sia a livello di CUP, sul sistema ReGiS, che a livello di linea di attività/beneficiario, extra-sistema.

Si possono dunque distinguere tre casi, a seconda della misura interessata:

#### **Misura M5C1 Investimento 1.1. “Potenziamento dei Centri per l'impiego”**

Questo investimento prevede dall'origine il concorso di fondi nazionali agli obiettivi PNRR, in quanto parte dei progetti di cui si compone sono progetti in essere, finanziati a valere su risorse nazionali. Il tracciamento delle fonti di finanziamento in relazione alla specifica linea di attività viene svolto sia in fase di programmazione delle attività, sia in fase di monitoraggio e rendicontazione. In fase di programmazione delle attività, l'attuatore attribuisce a ciascuna attività di dettaglio la fonte di finanziamento, completando il file “Allegato E\_tabella attività programmate”, allegato al piano di potenziamento. Al momento della rendicontazione, il tracciamento avviene a livello di CUP. Per ciascun CUP, e per ciascuna linea di attività da esso finanziata, l'attuatore riporta la fonte di finanziamento compilando il file “Allegato D\_CPI\_modello di rendicontazione”, che viene inviato all'UdM con cadenza trimestrale. I format dei file “Allegato E\_tabella attività programmate” e “Allegato D\_CPI\_modello di rendicontazione” sono allegati al manuale operativo di misura.

#### **Misura M5C1 Investimento 1.4 “Rafforzamento del Sistema Duale”**

Questo investimento prevede il concorso al target di fondi nazionali e regionali. I fondi nazionali e

regionali sono usati anche per finanziare la baseline. Il tracciamento del concorso di queste fonti avviene sia in fase di programmazione che in fase di monitoraggio annuale del target. In fase di programmazione, nei Documenti di programmazione regionale e negli Avvisi per la selezione degli enti esecutori, vengono dichiarate le fonti di finanziamento delle attività e il target associato a ciascuna di esse. In fase di monitoraggio e rendicontazione, all'interno del "Tracciato Dataset relevant certification", allegato al manuale operativo di misura, si procede all'acquisizione dei microdati di ogni relevant certification prodotta e dichiarata da ogni Regione. Il record relativo a ogni relevant certification deve indicare la fonte o le fonti con cui ogni singola relevant è stata finanziata. Il "Tracciato Dataset relevant certification" viene sottoposto ad un controllo di coerenza con quanto dichiarato nella "Scheda di monitoraggio duale ordinario e PNRR".

Nel file di monitoraggio annuale del sistema duale, denominato "Scheda di monitoraggio duale ordinario e PNRR", i soggetti attuatori riportano in tabella 10 "Avanzamento fisico e finanziario" il valore finanziario di ciascuna fonte di finanziamento e i percorsi individuali ad essa associati in termini di: risorse stanziare e percorsi programmati da avviso; risorse impegnate e percorsi ammessi a finanziamento; risorse erogate e percorsi con esito formativo/relevant certification; scostamenti delle risorse finanziarie e del valore di target baseline.

Il concorso di questi fondi può avvenire in due modalità:

- la singola relevant certification è interamente a valere su un unico fondo.
- la singola relevant certification prevede alcuni moduli didattici a valere su risorse RRF e alcuni moduli didattici a valere su altre risorse. In questo caso il soggetto attuatore deve assicurare il tracciamento dell'attività didattica svolta con risorse RRF, attestando le competenze conseguite tramite tale attività.

### **Misura M5C1 Riforma 1.1 ALMPs e formazione professionale.**

Il tracciamento del concorso delle diverse fonti di finanziamento avviene sia in fase di programmazione che in fase di monitoraggio annuale del target. In fase di programmazione, nei Piani di Attuazione Regionale e negli Avvisi per la selezione degli enti esecutori, vengono dichiarate le fonti di finanziamento delle attività e il target associato a ciascuna di esse. In fase di monitoraggio il tracciamento avviene tramite il sistema SIU. Le attività che vengono considerate eleggibili ai fini del target sono solo quelle che presentano codici fonte finanziaria pari a:

- 1 FONDO PNRR - GOL M5C1
- 6 ALTRI FONDI REGIONALI
- 7 ALTRI FONDI NAZIONALI
- 99 ALTRO (ATTIVITÀ EROGATA DAL SERVIZIO PUBBLICO, NON RENDICONTABILE O NON PERTINENTE)

## CAPITOLO VI – MONITORAGGIO DEI PRINCIPI TRASVERSALI DEL PNRR

### 6.1 QUOTA SUD

La “clausola del 40%”, introdotta all’ art. 2, c. 6-*bis*, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante la “*governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni in della legge 29 luglio 2021, n. 108, prevede che le Amministrazioni centrali coinvolte nell’attuazione del PNRR assicurino che almeno il 40 per cento delle risorse allocabili territorialmente, sia destinato alle regioni del Mezzogiorno. Il valore della quota Mezzogiorno riguarda il complesso delle misure destinate alle Amministrazioni centrali. L’Unità di Missione PNRR MLPS monitora semestralmente la percentuale di risorse destinate al Sud per tutti gli interventi:

- 1) Nel caso degli interventi della Componente 1, il calcolo della percentuale si basa sui decreti di riparto delle risorse;
- 2) Nel caso degli interventi della Componente 2, il calcolo della percentuale si basa sulla distribuzione territoriale dei progetti ammessi a finanziamento dall’Avviso 1/2022 e dalle sue successive riaperture e scorrimenti.

L’Unità di Missione effettua questa analisi e trasmette in dati a DipCoe, al fine della redazione da parte di questi ultimi della “Relazione istruttoria sul rispetto del vincolo di destinazione alle regioni del Mezzogiorno di almeno il 40 per cento delle risorse allocabili territorialmente”, pubblicata con cadenza semestrale.

### 6.2 DNSH

L’articolo 5, paragrafo 2 del Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali”. Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Il principio DNSH, declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell’ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai suddetti obiettivi ambientali individuati nell’accordo di Parigi (Green Deal europeo):

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine;

- economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
- protezione e ripristino di biodiversità e degli ecosistemi.

Il Regolamento (UE) 2020/852 e il Regolamento Delegato 2021/2139, descrivono i criteri generali affinché ogni singola attività economica non determini un “danno significativo”, contribuendo quindi agli obiettivi di mitigazione, adattamento e riduzione degli impatti e dei rischi ambientali; ovvero per ogni attività economica sono state raccolti i criteri cosiddetti DNSH.

Le misure di competenza del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ricadono tutte all'interno del Regime 2, riforme e investimenti che si limitano a “non arrecare danno significativo”, e dunque tenute al solo rispetto del principio DNSH. In tale contesto, la principale attività che permette all'Ufficio II dell'Unità di Missione per il Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali una rilevazione di dati utili al monitoraggio del rispetto del principio del DNSH, avviene mediante la rilevazione mensile e nella rendicontazione semestrale dei valori dell'indicatore comune 1, *Risparmio del consumo annuo di energia primaria*, per le misure di competenza a cui esso è associato.

Accanto a ciò, l'Ufficio di Monitoraggio dell'Unità di Missione si è dotato di un sistema di monitoraggio rafforzato dell'obiettivo ambientale I *Mitigazione dei cambiamenti climatici* del Green Deal europeo prevedendo una mappatura delle classi energetiche di tutti gli immobili acquistati con risorse RRF o interessati da interventi di natura infrastrutturale finanziati con risorse RRF (Allegato 9\_ Mappatura delle classi energetiche).

In particolare, è prevista una rilevazione, con periodicità annuale, degli immobili (compresi gli acquisti) inseriti in progetti (CUP) relativi a investimenti di cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è Amministrazione titolare che prevedono interventi di natura infrastrutturale. L'obiettivo di tali rilevazioni periodiche è l'osservazione dell'eventuale miglioramento della *performance* energetica degli immobili oggetto di finanziamento RRF.

La rilevazione avverrà nei seguenti periodi:

- Primo semestre 2025: rilevazione con dati al 31 dicembre 2024 per tutte le misure interessate da interventi di natura infrastrutturale finanziati con risorse RRF;
- Primo trimestre 2026: rilevazione con dati al 31 dicembre 2025 per tutte le misure interessate da interventi di natura infrastrutturale finanziati con risorse RRF;
- Terzo trimestre 2026: rilevazione con dati al 31 marzo 2026 per le misure interessate da interventi di natura infrastrutturale finanziati con risorse RRF con target in scadenza al Q1 2026.

### **6.3 PARI OPPORTUNITA' GENERAZIONALI, DI GENERE E PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA'**

Le riforme e gli investimenti del PNRR condividono priorità trasversali, relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali. In riferimento alle Misure di competenza del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, le azioni capaci di recuperare il potenziale delle nuove generazioni hanno ad oggetto gli interventi per assicurare un'integrazione efficace tra le politiche attive del mercato del lavoro e le politiche sociali, anche attraverso forti investimenti nelle politiche di istruzione e formazione.

In riferimento alle misure di competenza di codesta amministrazione M5C1 R. 1.1, M5C1 1.4, M5C2I 1.1.4, M5C2 I 1.2 la rilevazione degli indicatori comuni 10 “Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione”, 11 “Numero di persone che hanno un lavoro o che cercano un lavoro” e 14 “Numero di giovani di età compresa tra 15 e 29 anni che ricevono sostegno” e i relativi disaggregati per genere permettono all'Ufficio II dell'UdM di monitorare il perseguimento delle finalità relative alle pari opportunità di genere e generazionali.



## CAPITOLO VII – REPORTISTICA E DIVULGAZIONE DEI DATI

Per quanto concerne la reportistica e la divulgazione dei dati di monitoraggio l'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di Missione si avvale dei seguenti strumenti:

- a) Schede regionali di monitoraggio di avanzamento delle attività;
- b) Report semestrali di monitoraggio;
- c) Sito istituzionale e documentazione prodotta in occasione dell'attuazione della strategia di comunicazione

### 7.1 SCHEDE REGIONALI DI MONITORAGGIO DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ

L'Unità di Missione predispone schede informative regionali che rispondono alla necessità da un lato di monitorare lo stato di avanzamento del *target* delle misure e dall'altro di assicurare il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 241/2021, al fine di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione europea attraverso la diffusione dell'informazione.

Come già rappresentato nel Capitolo V le schede regionali sono anche un utile strumento di prevenzione di doppio finanziamento e di monitoraggio della complementarità delle riforme e degli investimenti del PNRR con gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo plus (FSE+).

Le schede, declinate per regione, riportano per ciascun intervento, quanto segue:

- i *target* regionali da conseguire;
- l'analisi di attuazione degli interventi;
- l'ultimo dato disponibile relativo al conseguito di *milestone* e *target*;
- i dati di avanzamento della spesa.

L'aggiornamento la pubblicazione e la relativa trasmissione delle schede Regionali avviene con cadenza trimestrale. Lo schema di Scheda regionale è allegato al presente manuale (Allegato 10\_Scheda regionale)

### 7.2 REPORT DI MONITORAGGIO

Con cadenza semestrale l'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di Missione PNRR MLPS, per ogni misura, pubblica, nell'apposita sezione del sito istituzionale, un report di monitoraggio in cui si descrive lo stato di avanzamento per ogni intervento. Tali report hanno la duplice funzione di monitorare da un lato, in un unico documento, gli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali delle misure, dall'altro, lo stato di alimentazione del sistema ReGiS, e rendere pubblici i progressi dei diversi interventi.

I report contengono:

- L'analisi di attuazione della misura;
- Lo stato di popolamento del sistema ReGiS e i risultati dei controlli effettuati sui dati necessari ai fini della validazione dei progetti a sistema;
- Lo stato di avanzamento della spesa sui progetti e a livello di misura;
- Lo stato di avanzamento degli indicatori (di *target*, di output e comuni) a livello di progetto e di misura.

I Report semestrali costituiscono altresì step di monitoraggio all'interno dei cronoprogrammi di misura e vengono allegati a tali fasi come documento comprovante l'avvenuto monitoraggio degli investimenti.

### **7.3 GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PREVISTI ALL'ART. 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2021/241**

L'attuazione degli interventi richiede il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241. In particolare, è necessario che i Soggetti attuatori assicurino, per gli interventi di cui sono titolari, la visibilità del finanziamento dell'Unione per mezzo dell'emblema dell'UE e della dicitura “Finanziato dall'Unione europea – *NextGenerationEU*” in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto. Inoltre, quando viene mostrato in associazione con un altro logo, l'emblema dell'Unione europea deve essere mostrato almeno con lo stesso risalto e visibilità. L'emblema deve rimanere altresì distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi. Oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo può essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE in riforme, investimenti e sub investimenti PNRR.

Per quanto attiene all'Amministrazione centrale, Direzioni generali competenti per misura, ANPAL e Unità di missione garantiscono il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione provvedendo a:

- mostrare in tutte le attività di comunicazione l'emblema dell'UE con la dicitura “Finanziato dall'Unione europea - *NextGenerationEU*”, al fine di garantire che i destinatari finali del finanziamento ne riconoscano l'origine;
- diffondere la conoscibilità delle procedure di attuazione delle misure garantendo trasparenza e immediatezza nella reperibilità delle relative informazioni, come stabilito nella Circolare MEF-RGS del 29 ottobre 2021, n. 25, attraverso:
  - la pubblicazione, nella sezione dedicata del portale “Italiadomani”, di tutti i bandi, gli avvisi pubblici e le altre procedure di attivazione degli investimenti, consentendo altresì a tutti gli interessati un rinvio alle sezioni dedicate nei siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte;

- La pubblicazione dei bandi, degli avvisi pubblici e delle altre procedure di attivazione degli investimenti sul sito istituzionale dell'Amministrazione centrale titolare degli interventi, nelle sezioni a ciò dedicate, della direzione generale interessata da un lato e dell'Unità di Missione dall'altro.
- prevedere l'inserimento di un avviso che espliciti che il progetto è finanziato dal PNRR, facendo riferimento alla Missione, alla Componente e alla Riforma, all'Investimento o Sub-investimento;
- in associazione con un altro logo, apporre l'emblema dell'Unione europea con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi; l'emblema dovrà rimanere distinto e separato e non potrà essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi; oltre all'emblema, nessun'altra identità visiva o logo potrà essere utilizzata per evidenziare il sostegno dell'UE.

L'Ufficio di monitoraggio dell'Unità di missione monitora il rispetto dei succitati obblighi comunicazione e informazione previsti all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 per tutti gli atti di propria competenza.

## 7.4 COMUNICAZIONE

L'Unità di Missione si è dotata di una Strategia di comunicazione 2023-2026 elaborata e attuata dall'Ufficio di Monitoraggio. Tale strategia recepisce nell'approccio e negli intenti, gli orientamenti dell'Unione europea in materia di informazione e comunicazione, a garanzia di trasparenza e massima diffusione dell'informazione sugli interventi finanziati e sulle sue politiche.

In considerazione degli interventi nello specifico e della portata della Missione 5, "Inclusione e Coesione", l'Unità di Missione ha elaborato una Strategia comunicativa per il triennio 2023-2026 che tiene conto della complessità e dell'eterogeneità delle misure, in vista dei *target* e delle *milestone* da raggiungere secondo il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. La Strategia segue infatti un doppio binario, istituzionale-organizzativo da un lato e sociale-attuativo dall'altro. L'attività decisionale, organizzativa, attuativa e di monitoraggio degli interventi della Missione 5 presuppone un costante coinvolgimento di diversi livelli di *governance*: amministrazioni centrali (Direzioni generali che all'interno del Ministero sono competenti per misura e Unità di Missione), organi di coordinamento, Regioni, Province Autonome, distretti sociali (Ambiti Territoriali Sociali e Comuni), Agenzie e altre strutture pubbliche. Presupposto fondamentale a quanto appena detto è che l'Unità di Missione per il PNRR istituisca dei canali comunicativi stabili ed efficaci, costituendo essa stessa un punto di collegamento e coordinamento delle azioni che sia adeguato alla Missione.

Contestualmente, l'attività informativa e comunicativa deve essere adeguata al raggiungimento della vasta platea di destinatari, inclusi i beneficiari degli interventi, attivando una comunicazione diffusa che si riveli capace di veicolare le politiche di inclusione sociale e del lavoro a quegli stessi individui che ne costituiscono la ragione ultima.

Gli obiettivi che la Strategia di comunicazione vuole perseguire sono:

- agevolare le sinergie tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e i diversi livelli di *governance* coinvolti nei processi attuativi;
- illustrare l'esistenza e il contenuto degli interventi PNRR di competenza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, veicolando le informazioni in maniera semplice e accessibile. Nel farlo, si assicura al pubblico e ai soggetti coinvolti a vario titolo l'accesso ad una pagina di comunicazione trasparente contenente sia informazioni di carattere generale sulle misure (inclusi gli atti adottati) sia dati aggiornati sullo stato di avanzamento di ognuna di queste in riferimento a M&T;
- garantire il costante aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività delle singole misure attraverso canali comunicativi diversi, inclusi incontri e tavoli di discussione, trasmissioni *ad hoc* e la pubblicazione di ogni informazione pertinente all'interno della sezione dedicata all'attuazione degli interventi PNRR del sito istituzionale del Ministero;
- diversificare l'attività di comunicazione ai fini del conseguimento di M&T, garantendo l'eterogeneità dei canali e dei contenuti;
- favorire la consapevolezza nell'opinione pubblica della portata della Missione 5, semplificandone la comunicazione e mantenendo come costante riferimento le implicazioni pragmatiche di ogni attività, così da favorirne la comprensione da parte di chiunque;
- per ciascuna misura, promuovere un'interpretazione parallela in senso pratico veicolandola su canali comunicativi smart e universali;

Per poter garantire quanto appena illustrato si sono rese necessarie da un lato, come si diceva, un'integrazione del sito istituzionale MLPS con la creazione di una sezione dedicata agli interventi PNRR di competenza del Ministero, dall'altro, la partecipazione dei componenti dell'Unità di Missione a convegni ed altro tipo di eventi ed iniziative che vedono la partecipazione di enti pubblici, parti sociali, istituti di ricerca, media, attori istituzionali e altri soggetti coinvolti a vario titolo nella realizzazione dei singoli progetti.

L'esigenza della trasmissione dei dati di monitoraggio, inoltre, prevede la diffusione degli stessi attraverso canali diversi a seconda dei destinatari cui sono indirizzati. Tra questi troviamo sicuramente la condivisione delle Schede regionali periodicamente aggiornate (vedi paragrafo 7.1) e la pubblicazione delle stesse sulla sezione "Attuazione interventi PNRR", nonché la produzione di Report semestrali di monitoraggio (vedi para. 7.3) caricati sul sistema informativo ReGiS e pubblicati sul sito istituzionale.

### **Sito istituzionale**

Conformemente a quanto previsto dalla Circolare MEF-RGS n. 9 del 10 febbraio 2022, dalla successiva

Circolare del 28 giugno 2022 e le relative “Linee guida per la comunicazione del processo di attuazione del PNRR e dei relativi progetti”, è stata prevista una sezione ad hoc, dedicata agli interventi del PNRR a titolarità del MLPS e denominata “Attuazione Interventi PNRR” all’interno del sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La sezione è raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale, all’indirizzo <https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/Attuazione-Interventi-PNRR/Pagine/default>. La pagina è articolata tenendo conto innanzitutto della macro-divisione tra le due Componenti, 1 e 2, della Missione 5. Per ogni Componente poi si rinvia al singolo intervento come indicato di seguito:

- Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 – “Politiche attive del lavoro e formazione professionale”;
- Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1 – “Potenziamento dei Centri per l’Impiego”;
- Missione 5, Componente 1, Riforma 1.2 – “Piano nazionale per la lotta al lavoro sommerso”;
- Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 – “Rafforzamento del Sistema duale”;
- Missione 5, Componente 2, Riforma 2.2 – “Sistema degli interventi in favore degli anziani non autosufficienti”;
- Missione 5, Componente 2, Investimento 1.1 – “Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti”;
- Missione 5, Componente 2, Investimento 1.2 – “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”;
- Missione 5, Componente 2, Investimento 1.3 – “Housing first e Stazioni di posta”;
- Missione 5, Componente 2, Investimento 2.2 – “Piani urbani integrati - Superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura”.
- M7, in riferimento a:
  - Riforma “Piano Nuove Competenze – Transizioni”, con l’obiettivo di dotare il Paese di un efficace e stabile meccanismo di contrasto al disallineamento delle competenze (skills mismatch).
  - Investimento “Progetti pilota sulle competenze *Crescere Green*”.

La sezione dedicata riporta, per ognuna delle sottosezioni l’intero novero degli atti adottati per l’attuazione della misura di riferimento, specificando per ogni atto riportato:

- la tipologia di atto;
- il numero e la data di emissione o di adozione dell’atto, con il link ipertestuale al documento;
- l’oggetto;
- le eventuali note informative.

Nelle pagine dedicate agli investimenti 1.1, 1.2 e 1.3, della Componente 2 della Missione 5, è presente altresì un rinvio al Portale Trasparenza MLPS che all’indirizzo [https://trasparenza.lavoro.gov.it/archivio11\\_bandi-gare-e-contratti\\_0\\_28831\\_876\\_1.html](https://trasparenza.lavoro.gov.it/archivio11_bandi-gare-e-contratti_0_28831_876_1.html) dedica una pagina all’Avviso pubblico n. 1/2022. In essa il soggetto interessato può rintracciare ogni atto pertinente

adottato dalla DG e dall'UdM nel corso del tempo: decreti, allegati all'Avviso, riaperture di quest'ultimo e termini, indicazioni relative alle Schede progetto presentate dai distretti sociali, strumenti di supporto quali schede operative, note di chiarimento all'Avviso, manualistica, linee guida e ogni altro documento utile all'avanzamento delle attività progettuali.

Si segnala infine che nella pagina principale, "Attuazione interventi PNRR", sono presenti anche:

- la pubblicazione e il download del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co ) per l'attuazione degli investimenti e delle riforme di pertinenza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la Missione 5 e dei relativi Allegati, adottato con decreto direttoriale dell'unità di Missione;
- una sezione denominata "Monitoraggio avanzamento attività per regione" che rinvia per l'appunto alle Schede regionali periodicamente aggiornate relative allo stato di avanzamento delle singole misure;
- una sezione dedicata al Fondo Opere Indifferibili (FOI);
- una sezione dedicata a "Informazione, comunicazione, pubblicità" nella quale il soggetto interessato può scaricare i Loghi pertinenti per gli investimenti finanziati dall'Unione europea – *NextGenerationEU* e consultare le informazioni necessarie sull'argomento;
- la Strategia di comunicazione 2023-2026 adottata con decreto del Direttore Generale dell'unità di Missione PNRR MLPS, n.195 del 4 settembre 2023;
- il Piano di comunicazione 2023 adottato con decreto del Direttore Generale dell'unità di Missione PNRR MLPS, n.195 del 4 settembre 2023;
- Il Piano di comunicazione 2024-2025 adottato decreto del Direttore Generale dell'unità di Missione PNRR MLPS, n. 195 del 4 settembre 2023;
- Una sezione relativa all'Antifrode, in cui è possibile scaricare ogni documento pertinente: regolamento interno, Strategia, manuale, i verbali delle sedute che il gruppo ha tenuto dalla sua costituzione ad oggi e il *Tool Fraud Risk Assessment* di cui l'Unità di Missione si è dotata.

## CAPITOLO VIII – VALUTAZIONE DELLE MISURE

Con il Decreto Ministeriale del 20 febbraio 2023, n. 34 è stato istituito il tavolo tecnico di valutazione della *milestone* M5C1 denominata Riforma “ALMPs e formazione professionale” per la valutazione dell’implementazione della riforma e dei suoi aggiornamenti da parte degli interventi programmati nell’ambito del PNRR compreso quello per il potenziamento dei centri per l’impegno, nonché in complementarità dal Piano Nazionale (PN) Giovani Donne e Lavoro, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo + ciclo di programmazione 2021-2027 ed eventuali ulteriori risorse a diverso titolo concorrenti.

L’obiettivo del Tavolo è quello di operare in un’ottica di pianificazione unitaria della valutazione e ha il compito prioritario di predisporre un’analisi valutativa a metà percorso e un’analisi valutativa successiva - alla fine dell’investimento PNRR sull’efficacia della misura, assicurando l’interoperabilità dei dati derivanti dalle fonti informative sulle politiche attive del lavoro e altri dati di fonte amministrativa.

La valutazione intermedia viene fatta coincidere con il monitoring step di Dicembre 2024, che integra dati estratti dal sistema SIU con dati estratti dai sistemi regionali e opera un’analisi di output rispetto ai target della misura.